

INFORME DE GESTIÓN I SEMESTRE 2023

INSTITUCION EDUCATIVA RAFAEL NAVIA VARON

Directivos Docentes y/o Lideres de cada Gestion.

www.cali.gov.co



GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

APOYO A LA GESTIÓN ACADÉMICA

Desde el grupo Administrativo y financiero se realizó el proceso para contar y disponer bienes, suministros y servicios (Software, Papelería y útiles de oficina, Equipos y suministros de fotocopiado) para administrar la información de estudiantes y se expidan certificados

Se contrata dos veces al año en atención a los recursos existentes y disponibles en caja.

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

ADMINISTRACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA Y DE LOS RECURSOS

Mantenimiento, adecuación y embellecimiento de la planta física: En el primer semestre se realizó el aseo con personal de planta y/o contratado por la SEM, con algunas dificultades por el cambio de empresa, con personal de planta con recomendaciones médico laborales y permisos sindicales.

Se cuenta con contratista para trabajos menores en planta física y se lleva mensualmente relación de tareas según la prioridad en cada sede .

Mantenimientos equipos de cómputo, cámaras de seguridad, e insumos básicos para mantenimientos correctivos de acuerdo a la necesidades que se presenten; mantenimiento equipos de fotocopiado, aires acondicionados, suministro de fotocopiado e impresiones, suministro de elementos de ferretería y electricos, aseo, Servicios litograficos, soporte software financiero y de notas.

El MEN giro el 80% de los recursos de gratuidad vigencia 2023, indicando que son \$110.572.302 millones en atención a los estudiantes que figuran matriculados en octubre del año 2022 (1.820)

Se oficio al ente central (Planeación y Adtiva y Financiera) sobre necesidades de suministros y mantenimientos y adecuaciones en atención a los pocos recursos con que cuenta la Institución en este año..

Se recibieron 14 equipos portátiles de SED y se instalaron en las salas de sistemas.

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

La Secretaria de Educación tiene contrato para el suministro de refrigerios en la sede Principal y preparados en las escuelas.

En el primer trimestre se realizaron arrendamientos de espacios físicos para tiendas escolares, fotocopiadas, frutería, alquiler de aulas para preparación pruebas icfes.

Los recursos programados a recibir por el concepto de arrendamientos de espacios se reservan mes a mes para balance 2023

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

TALENTO HUMANO

A la fecha se han reportado a la SEM los permisos, incapacidades, horas extras conforme a los soportes allegados a la oficina de tesorería.

La evaluación de los docentes 1278 está en proceso.

Los EDL de administrativos de carrera se reportaron por rectoría al agente central. Se fijaron compromisos para periodo 2023-2024

Se socializo a docentes, directivos docente y personal administrativo circular de cumplimiento obligaciones SIGEP para actualización Declaración juramentada DAFP.

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

APOYO FINANCIERO Y CONTABLE

El consejo directivo, el rector, y el personal administrativo, teniendo en cuenta las facultades atendió las necesidades educativas; para ello se ejecuta lo programado en las herramientas de planeación financiera: plan operativo anual de inversiones (POAI), plan anual de adquisiciones (PAA) y plan anual mensualizado de caja (PAC).

Las acciones y compromisos frente al presupuesto, la contabilidad, la contratación y la tesorería son realizadas con oportunidad dando cumplimiento a la normatividad vigente.

Se cuenta con contrato de contador público- Abogado, profesional universitario para liderar la gestión administrativa y financiera y un auxiliar administrativo con funciones de tesorería.

Coordinación desde la SEM por parte del grupo de apoyo a los FSE.

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

INFORMES A ENTES DE CONTROL

Contraloría municipal de Cali –
Secretaria de Educación Distrital -
Dian – Gobernación del valle –
Municipio de Cali, MEN - sia observa
- secop II entre otros.

Los informes han sido reportados
conforme a los cronogramas y
requerimientos

Los registros documentales del
proceso Financiero son
conservados conforme a la TRD
de Instituciones Educativas Cali.

La contratación se administra en
la plataforma nacional del
SECOP II.

En junio recibimos auditoría de
control interno Distrito de Cali

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE INGRESOS Y GASTOS

La Institución Educativa Rafael Navia varón cuenta con un presupuesto aprobado definitivo de \$191.351.309.00 para la vigencia 2023 a junio 2023 ingresos \$151.536.070.00 aproximadamente el 79. %

Gastos Comprometidos a junio 2023 \$ 63%

El presupuesto de ingresos ya contiene el mayor porcentaje de ejecución debido a que son los recursos transferidos por gratuidad Nación y fueron transferidos en el primer semestre del año el 80%

Los Gastos van acorde a lo planeado para cubrir las necesidades básicas de funcionamiento en concordancia con el flujo de caja.

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FUENTES DE INGRESOS

BALANCE 2022	GRATUIDAD 2023	TRANSFERENCIA S SED PORTAL NOTAS Y SOFTWARE FINANCIERO	INGRESOS PROPIOS POR ARRIENDOS Y CERTIFICADOS
\$19.935.894.00	\$ 110.572.302.00	\$13.513.711.00	\$1.818.106.00

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

EJECUCIÓN INGRESOS

INGRESOS JUNIO 2023						
	PRESUPUESTO APROBADO DEFINITIVO	RECAUDADO A JUNIO DE 2023	POR RECAUDAR	% RECAUDADO	% POR RECAUDAR	
	\$191.351.309	\$151.536.070	\$39.815.239	79,19%	20,81%	

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

EJECUCIÓN GASTOS

	PRESUPUESTO APROBADO DEFINITIVO	EJECUCIÓN A JUNIO DE 2023	POR EJECUTAR	% EJECUTADO	% POR EJECUTAR
	\$191.351.309	\$120.938.144.00	\$70.413.165.00	63%	37%

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

EJECUCIÓN MEDIANTE CONTRATOS

NO. DEL CONTRATO	CONTRATISTA	NIT/CC	FECHA ACTA DE INICIO	VALOR
4143.068.26.001-2023	JESENIA ROJAS MUÑOZ	1144047321-6	1/18/2022	2,700,000.00
4143.068.26.002-2023	NANCY SUAREZ PERDOMO	31179525	1/18/2022	2,200,000.00
4143.068.26.003-2023	COMERCIALIZADORA DE PORTALES EDUCATIVOS SAS	901147388-2	1/18/2022	\$ 8,566,663.00
4143.068.26.008-2023	JOSE RAUL PABÓN PATIÑO	94355860	3/2/2023	4,000,000.00
4143.068.26.010-2023	FERREPLASTICOS CALI SAS	805019312-7	3/13/2023	22,019,231.00
4143.068.26.011-2023	PYMES ONLINE SAS	900440998-7	3/24/2023	16,000,000.00
4143.068.26.012-2023	COPYMARKET	901243402-9	3/28/2023	\$ 5,000,000.00
4143.068.26.013-2023	JESENIA ROJAS MUÑOZ	1144047321-6	3/27/2023	9,450,000.00
4143.068.26.014-2023	NANCY SUAREZ PERDOMO	31179525	3/27/2023	9,900,000.00
4143.068.26.015-2023	JOSE RAUL PABÓN PATIÑO	94355860	4/11/2023	18,000,000.00
4143.068.26.016-2023	JOSE FREDY MAHECHA OSPINA	93380620	4/25/2023	5,000,000.00
4143.068.26.017-2023	FERREPLASTICOS CALI SAS	8050193127	5/19/2023	7,000,000.00
4143.068.26.018-2023	ALEJANDRO CORREA REINA	16719657	5/23/2023	4,000,000.00
4143.068.26.019-2023	GERMAN DIDACIO PERALTA	11378797	5/31/2023	\$ 3,000,000.00
4143.068.26.020-2023	ASESORIAS Y SISTEMAS COMPUTARIZADOS	805000985-1	5/31/2023	2,750,000.00

LIMPIEZA TECHOS CONSTANTEMENTE



COMPUTADORES DOTADOS POR SED



ARREGLO DE LA FUENTE



Canales y bajantes



Arreglos en acueductos y alcantarillados



Mantenimientos puertas -ventanas



realme Shot by realme 2021
2023/06/12 09:31

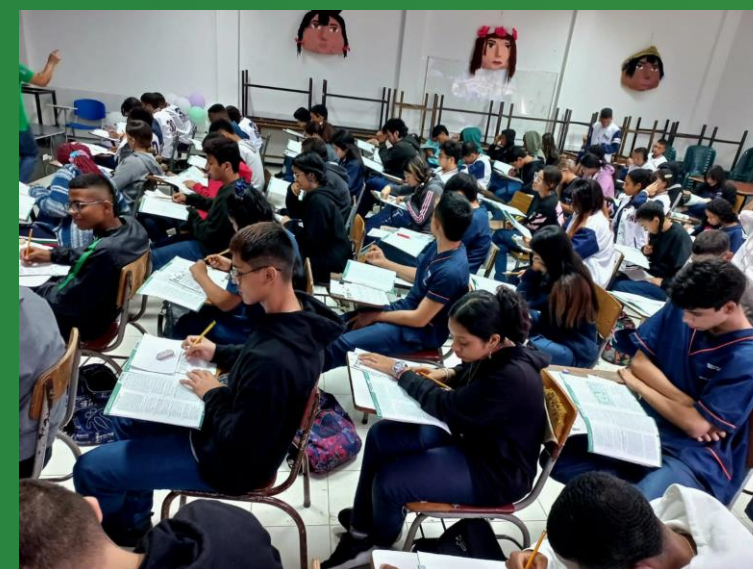
Mantenimiento - pinturas



GESTION ACADÉMICA

La Gestión académica es la esencia del trabajo de un establecimiento educativo, pues señala cómo se enfocan sus acciones para lograr que los estudiantes aprendan y desarrollen las competencias necesarias para su desempeño personal, social y profesional.

Esta área de la gestión se encarga de los procesos de diseño curricular, prácticas pedagógicas institucionales, gestión de clases y seguimiento académico



GESTION ACADÉMICA

DISEÑO PEDAGÓGICO-CURRICULAR

Se realiza el seguimiento, validación y mejoramiento de la malla curricular (Entrega Y Proyección Pedagógica)

- Se hace la revisión y ajuste de la planeación de las áreas, plan de aula y de las cátedras obligatorias (Paz, Competencias Ciudadanas Y Afrocolombianidad).
- De igual manera, el seguimiento, y actualización de los Proyectos Pedagógicos transversales e institucionales, se socialización buscando el mejoramiento y participación en los mismos.
- La planeación se hace teniendo en cuenta los criterios y orientaciones del Modelo Pedagógico Rafaeliano, los Estándares Básicos de Aprendizaje y los DBA.



GESTION ACADÉMICA

PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS

- Desarrollo de proyectos de aula, unidades didácticas integradoras, actividades y eventos acorde a la planeación y al contexto. .
- Análisis de los resultados de las pruebas externas, interviniendo en diseño, planeación y desarrollo las áreas, para el mejoramiento.
- Seguimiento y validación de planes y proyectos, determinando con los resultados las acciones de mejora pedagógica.
- Sistema Institucional de Evaluación Escolar – SIEE, propendiendo por el desarrollo de una evaluación de aula como proceso para el desarrollo de competencias, respetando los criterios establecidos institucionalmente.



GESTION ACADÉMICA

PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS

- Las prácticas de aula se fortalecieron desde los proyectos transversales, los proyectos de aula, encaminados a favorecer la formación integral a través de las experiencias significativas.
- Las diferentes sedes y jornadas, participaron en la aplicación de la estrategia de evaluar para avanzar.
- Se enriquecen los aprendizajes de acuerdo a la formación y actualización de los docentes.



GESTION ACADÉMICA

GESTIÓN DE AULA

- Se continuó con el seguimiento por parte de los docentes a los procesos escolares y de convivencia.
- Se continúan con las adecuaciones pertinentes en los planes de estudio para atender a los estudiantes que así lo requieren. (Piar).
- Se dinamizan las actividades de aula, desde los proyectos de aula, los aprendizajes derivados de las participaciones de los docentes en diferentes convocatorias de entidades externas.



GESTION ACADÉMICA

SEGUIMIENTO ACADÉMICO

- Sistema Institucional de Evaluación Escolar – SIEE, propendiendo por el desarrollo de una evaluación de aula como proceso para el desarrollo de competencias, respetando los criterios establecidos institucionalmente.
- Socialización, implementación, apropiación y desarrollo de las orientaciones del decreto 1421 de Inclusión, del artículo 119 del Manual de Convivencia para la atención pedagógica de los estudiantes considerados vulnerables.
- Las diferentes sedes y jornadas, participaron en la aplicación de la estrategia de evaluar para avanzar.



GESTION COMUNITARIA

EGRESADOS:

- . Los egresados han venido participando en diferentes actividades como empoderamiento a estudiantes de grado décimo y once en **EMPRENDIMIENTO**.
- . Se convocó un encuentro de egresados al cual asistieron varios de ellos, además de consolidarse la base de datos que permita caracterizar a los egresados, contando actualmente con un total de 72 egresados caracterizados.
- . Participación activa del Egresado en el Consejo Directivo como instancia del gobierno escolar.
- . Vinculación de varios egresados desde su formación educativa a la vida institucional, en particular a partir de su Trabajo final de grado fortaleciendo el vínculo de los mismos con la I.E.



GESTION COMUNITARIA

ESCUELA DE FAMILIA

. Se han venido realizando de manera continua con la participación de los y las docentes integrantes del Proyecto encuentros con padres de familia para fortalecer los procesos formativos de los estudiantes.

. Se han realizado de manera virtual con el acompañamiento de la Secretaría de Salud Distrital y de manera presencial fortaleciendo los procesos de las familias cuyos estudiantes presentan bajo desempeño en el primer periodo, para ello se contó con el apoyo de la Psicosocial adscrita a la I.E. De igual manera en cada reunión de padres de familia para entrega de informe académico y de convivencia se han venido abordando aspectos de vital importancia para las familias.



GESTION COMUNITARIA

ESCUELA DE FAMILIA

. La Policía de Infancia y Adolescencia se ha vinculado a la Institución en la capacitación a los estudiantes en lo referido con el Sistema de Responsabilidad Penal del Adolescente. Así como también la Escuela de Enfermería del Valle ha participado con capacitaciones a estudiantes de 9, 10 y 11 en salud sexual y reproductiva y en salud mental, lo anterior en articulación con el Proyecto de Educación Sexual.

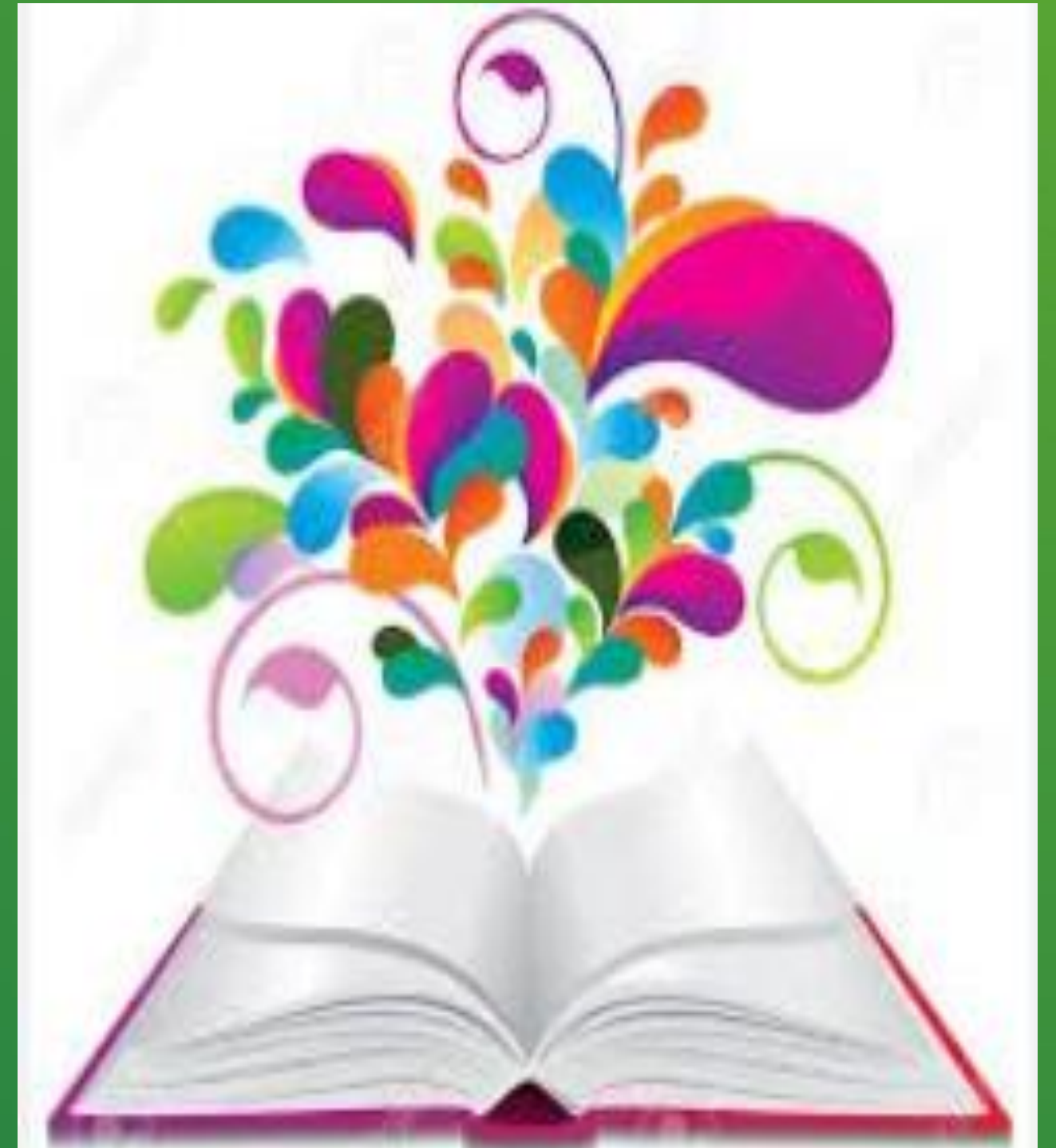
La Secretaria de Salud a través de la ESE CENTRO y ORIENTE han venido ofreciendo acompañamiento a estudiantes en lo relacionado con la salud mental, de las cuales se han tenido tres intervenciones hasta la fecha.



GESTION COMUNITARIA

SERVICIO SOCIAL

- . Se ha logrado un mayor orden en la prestación del servicio social obligatorio gracias a la implementación del Reglamento de Prestación de Servicio Social.
- . Varios estudiantes han tenido la oportunidad de prestar el servicio fuera de la Institución Educativa, logrando con ello fortalecer los Valores Institucionales fuera del Colegio y proyectándose de manera concreta hacia la comunidad.
- . Se cumple con lo dispuesto en la Resolución 4210 de 1996 del Ministerio de Educación Nacional que reglamenta el SESO teniendo en cuenta que el mismo solo se puede llevar a cabo a partir del grado décimo.
- . Desde los proyectos pedagógicos transversales se ha permitido que nuestros estudiantes cumplan con este Servicio Social Obligatorio fortaleciendo y posibilitando la ejecución de los mismos.



PROYECTOS PEDAGÓGICOS

CAMINO A LA U



PROYECTOS PEDAGÓGICOS

PERIODICO ESCOLAR



PROYECTOS PEDAGÓGICOS

EDUCACIÓN SEXUAL



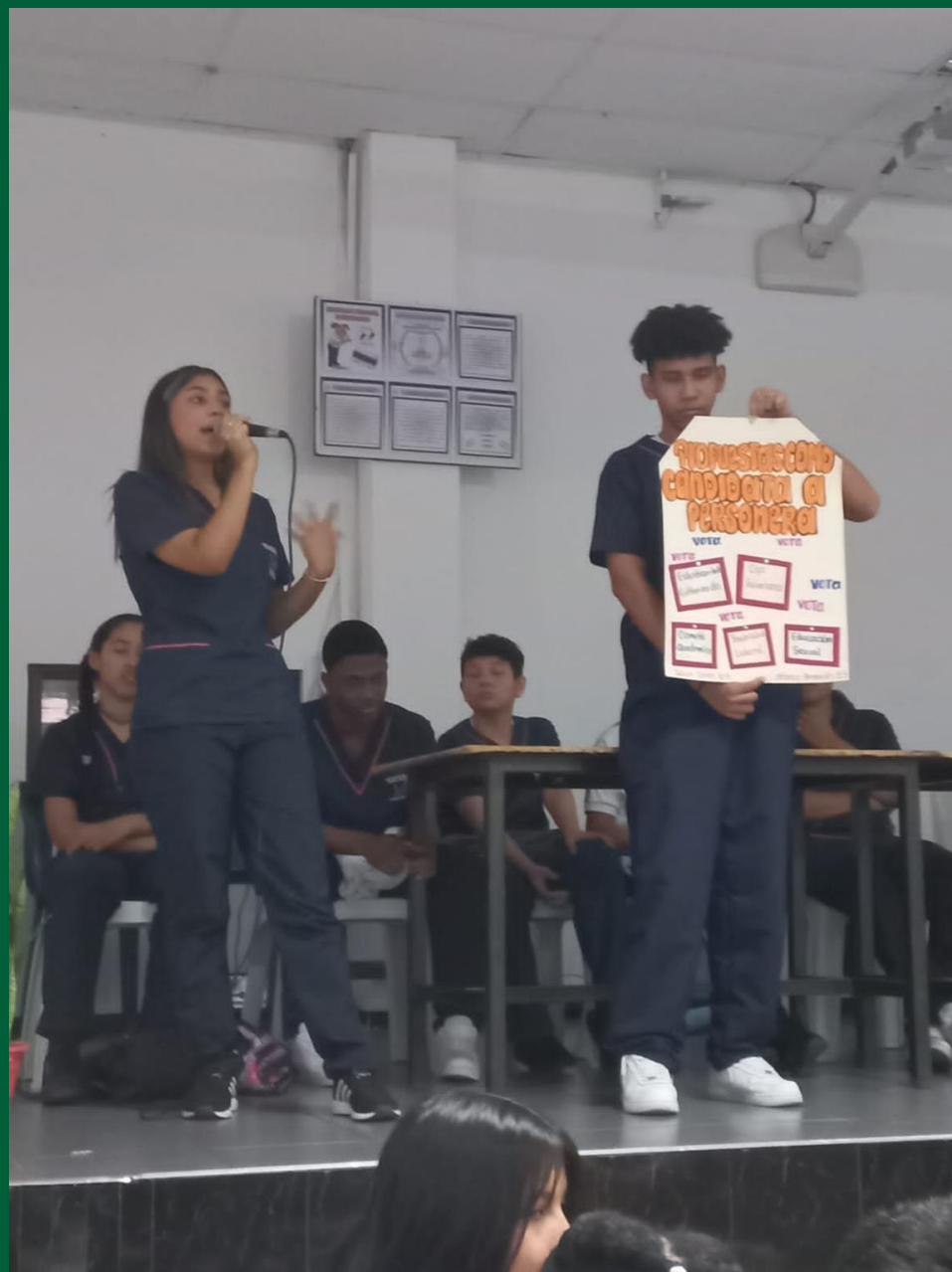
PROYECTOS PEDAGÓGICOS

PRAES- SGIRS



PROYECTOS PEDAGÓGICOS

DEMOCRACIA Y VALORES



PROYECTOS PEDAGÓGICOS

SEGURIDAD ESCOLAR



PROYECTOS PEDAGÓGICOS

PROYECTOS PEDAGÓGICOS

RECREACIÓN Y TIEMPO LIBRE

Subtítulo principal de la diapositiva



Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit **in vulputate velit esse molestie consequat**, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis.