

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA INDUSTRIAL RAFAEL NAVIA VARON</b>		<b>INFORME GENERAL POR GESTIONES</b>			
			Versión : 01	Fecha: 2016/10/03	Página 1 de 4	Código: RNV-FR-DE - 09

<b>FECHA DE INFORME:</b>	10 de Mayo de 2023
<b>GESTIÓN :</b>	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
<b>LIDER DE GESTIÓN:</b>	BECCI ROJAS MURCIA
<b>OBJETIVO:</b>	Consolidar las acciones realizadas en la Gestión Administrativa y financiera para comunicar a entes de control, comunidad educativa y ciudadanía en general: que se hizo, como se hizo y porque se ejecutaron los recursos asignados hasta la fecha

ESTRATEGIA O ACTIVIDAD	DESARROLLO	OBSERVACIONES
APOYO A LA GESTIÓN ACADÉMICA	Desde el grupo Administrativo y financiero se realizó el proceso para contar y disponer bienes, suministros y servicios (Software, Papelería y útiles de oficina con saldo 2022 y remitidos por el ente central hasta la fecha), Equipos y suministros de fotocopiado) para que la oficina académica organice los archivos académicos, imprima boletines de evaluaciones, cuente con software de estudiantes para administrar la información y se expidan certificados.	Se contrata dos veces al año en atención a los recursos existentes y disponibles en caja.
ADMINISTRACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA Y DE LOS RECURSOS	Mantenimiento, adecuación y embellecimiento de la planta física: En el primer trimestre se realizó el aseo con personal de planta y/o contratado por la SEM, con algunas	El MEN giro el 80% de los recursos de gratuidad vigencia 2023, indicando que son \$110.572.302 millones

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA INDUSTRIAL RAFAEL NAVIA VARON</b>		<b>INFORME GENERAL POR GESTIONES</b>			
			Versión : 01	Fecha: 2016/10/03	Página 2 de 4	Código: RNV-FR-DE - 09

	<p>dificultades por el cambio de empresa, con personal de planta con recomendaciones médico laborales y permisos sindicales.</p> <p>Se cuenta con contratista para trabajos menores en planta física y se lleva mensualmente relación de tareas según la prioridad en cada sede .</p> <p>Mantenimientos equipos de cómputo, cámaras de seguridad, e insumos básicos para mantenimientos correctivos de acuerdo a la necesidades que se presenten.</p> <p>Se contrató el suministro de fotocopiado e impresiones</p> <p>Se contrato suministro de elementos de ferreteria y electricos para todo el año</p>	<p>en atención a los estudiantes que figuran matriculados en octubre del año 2022 (1.820)</p> <p>Se oficio al ente central (Planeación y Adtiva y Financiera) sobre necesidades de suministros y mantenimientos y adecuaciones en atención a los pocos recursos con que cuenta la Institución en este año.</p>
<b>ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS</b>	<p>La Secretaria de Educación tiene contrato para el suministro de refrigerios en la sede Principal y preparados en las escuelas</p> <p>En el primer trimestre se realizaron arrendamientos de espacios físicos para tiendas escolares, fotocopiadas, frutería, alquiler de aulas para preparación pruebas icfes.</p>	<p>Los recursos programados a recibir por el concepto de arrendamientos de espacios se reversan mes a mes para balance 2023</p>

 <b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</b>	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA INDUSTRIAL RAFAEL NAVIA VARON</b>	 <small>INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA INDUSTRIAL</small> <b>RAFAEL NAVIA VARÓN</b>	<b>INFORME GENERAL POR GESTIONES</b>			
			Versión : 01	Fecha: 2016/10/03	Página 3 de 4	Código: RNV-FR-DE - 09

<b>TALENTO HUMANO</b>	<p>A la fecha se han reportado a la SEM los permisos, incapacidades, horas extras conforme a los soportes allegados a la oficina de tesorería.</p> <p>La evaluación de los docentes 1278 está en proceso.</p> <p>Los EDL de administrativos de carrera se reportaron por rectoría al agente central.</p>	<p>Se socializo a docentes, directivos docente y personal administrativo circular de cumplimiento obligaciones SIGEP para actualización Declaración juramentada DAFP.</p>
<b>APOYO FINANCIERO Y CONTABLE</b>	<p>El consejo directivo, el rector, y el personal administrativo, teniendo en cuenta las facultades atendió las necesidades educativas; para ello se ejecuta lo programado en las herramientas de planeación financiera: plan operativo anual de inversiones (POAI), plan anual de adquisiciones (PAA) y plan anual mensual izado de caja (PAC).</p> <p>Las acciones y compromisos frente al presupuesto, la contabilidad, la contratación y la tesorería son realizadas con oportunidad dando cumplimiento a la normatividad vigente.</p>	<p>Se cuenta con contrato de contador público-Abogado, profesional universitario para liderar la gestión administrativa y financiera y un auxiliar administrativo con funciones de tesorería. Coordinación desde la SEM por parte del grupo de apoyo a los FSE.</p>
<b>INFORMES A ENTES DE CONTROL</b>	<p>Contraloría municipal de Cali – secretaria de educación municipal - Dian – gobernación del valle – municipio de Cali, MEN - sia observa - secop II entre otros.</p> <p>Los informes han sido reportados conforme a los cronogramas y requerimientos</p>	<p>Los registros documentales del proceso Financiero son conservados conforme a la TRD de Instituciones Educativas Cali</p>

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA INDUSTRIAL RAFAEL NAVIA VARON</b>		<b>INFORME GENERAL POR GESTIONES</b>			
			Versión : 01	Fecha: 2016/10/03	Página 4 de 4	Código: RNV-FR-DE - 09

<b>EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE INGRESOS Y GASTOS</b>	<p>La institución educativa Rafael Navia varón cuenta con un presupuesto aprobado definitivo de \$177.837.598.00 para la vigencia 2023 a abril 2023 ingresos \$135,818,042.00 aproximadamente el 76 %</p> <p>Gastos Comprometidos a Abril 2023 \$107,674,020.00 aproximadamente el 60%</p>	<p>El presupuesto de ingresos ya contiene el mayor porcentaje de ejecución debido a que son los recursos transferidos por gratuidad Nación y fueron transferidos en el primer semestre del año el 80%</p> <p>Los Gastos van acorde a lo planeado para cubrir las necesidades básicas de funcionamiento en concordancia con el flujo de caja.</p>
--	--	--

RELACION DE CONTRATOS ENERO A ABRIL 2023						
NO. DEL CONTRATO	CONTRATISTA	NIT/CC	FECHA ACTA DE INICIO	VALOR	PROCEDIMIENTOS /CASU	
4143.068.26.001-2023	JESENIA ROJAS MUÑOZ	1144047321-6	1/18/2022	2,700,000.00	DIRECTA	
4143.068.26.002-2023	NANCY SUAREZ PERDOMO	31179525	1/18/2022	2,200,000.00	DIRECTA	
4143.068.26.003-2023	COMERCIALIZADORA DE PORTALES EDUCATIVC	901147388-2	1/18/2022	\$ 8,566,663.00	DIRECTA	
4143.068.26.008-2023	JOSE RAUL PABON PATIÑO	94355860	3/2/2023	4,000,000.00	DIRECTA	
4143.068.26.010-2023	FERROPLASTICOS CALI SAS	805019312-7	3/13/2023	22,019,231.00	REGLAMENTO INTERNO	
4143.068.26.011-2023	PYMES ONLINE SAS	900440998-7	3/24/2023	16,000,000.00	REGLAMENTO INTERNO	
4143.068.26.012-2023	COPYMARKET	901243402-9	3/28/2023	\$ 5,000,000.00	REGLAMENTO INTERNO	
4143.068.26.013-2023	JESENIA ROJAS MUÑOZ	1144047321-6	3/27/2023	9,450,000.00	DIRECTA	
4143.068.26.014-2023	NANCY SUAREZ PERDOMO	31179525	3/27/2023	9,900,000.00	DIRECTA	
4143.068.26.015-2023	JOSE RAUL PABON PATIÑO	94355860	4/11/2023	18,000,000.00	CONTRTACION DIRECTA	
4143.068.26.016-2023	JOSE FREDY MAHECHA OSPINA	93380620	4/25/2023	5,000,000.00	REGLAMENTO INTERNO	
14						
15						

Elaboro: Becci Rojas Murcia/Profesional universitario

*“La Calidad no es un accidente,  
es el resultado del esfuerzo inteligente y mancomunado”*