

# INFORME DE GESTIÓN I SEMESTRE 2021

INSTITUCIÓN EDUCATIVA TECNICA INDUSTRIAL  
RAFAEL NAVIA VARÓN



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

# GESTIÓN DIRECTIVA



## DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y HORIZONTE INSTITUCIONAL

- Revisión y actualización de los objetivos, metas e indicadores institucionales.
- Realización de encuesta digital a la comunidad educativa, recogiendo información de condiciones y necesidades para afrontar la pandemia y la modalidad aprendizaje en casa.
- Revisión y actualización, permanente y/o transitoria de:
  - ✓ PEI
  - ✓ PMI
  - ✓ POAI
  - ✓ MANUAL DE CONVIVENCIA
  - ✓ SIEE

Facilitando la prestación del servicio educativo.

## GESTIÓN ESTRATÉGICA

- Los planes estratégicos – PEI, PMI Y POAI, orientaron la actualización de:
- Planes de Área y de aula – flexibilizando el currículo, dando prioridad a los saberes fundamentales a desarrollar.
- Los Proyectos Pedagógicos Transversales e Institucionales fueron adaptados para la satisfacción de necesidades de formación integral, manejo de las emociones y acompañamientos en tiempos difíciles, entre otros, respondiendo a la emergencia sanitaria.
- Actualización del procedimiento de matrícula, permitiendo al padre de familia su realización de forma digital, minimizando los riesgos frente a la pandemia – contagio y propagación.

# GESTIÓN DIRECTIVA



## GOBIERNO ESCOLAR

Los estamentos del Gobierno Escolar, como líderes del desarrollo institucional, participaron en todas las decisiones y acciones, definitivas o transitorias que se desarrollaron, según su competencia, satisfaciendo las necesidades y expectativas frente a la emergencia sanitaria y la modalidad de aprendizaje en casa:

- Revisión, actualización y aprobación de documentos institucionales.
- Resoluciones y directrices de organización, orientación y formas de acción de la modalidad aprendizaje en casa.

**Elecciones 2021**

## Fiesta Democrática Rafaeliana

**Pon tu voto a trabajar, hay un antes y un después, tú decides.**

**Tu voz, tu voto.**  
Marzo 24- Panamericana  
Marzo 25 - RNV - FMI

Voto digital  
Zeti

INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
TÉCNICA INDUSTRIAL  
**RAFAEL NAVIA VABÓN**

# GESTIÓN DIRECTIVA



## GOBIERNO ESCOLAR

- Definición y aprobación del presupuesto para el desarrollo institucional, la rendición de cuentas y los entes de control.
- Las elecciones se hicieron de manera virtual a través de la Zeti, los estudiantes realizaron campañas entrando a los encuentros sincrónicos con un horario especial, se publicaron dichas campañas en la página web de la institución <http://ietirafaenaviavaron.edu.co/planes/> , que se actualizó en el espacio de gobierno escolar.
- Los estudiantes de la especialidad de Sistemas, realizaron videos con el paso a paso de la forma de votar y se realizó la jornada electoral con un acto de inauguración virtual en dirección de grupo donde se socializó esta manera de desarrollar la votación.



# GESTIÓN DIRECTIVA

## PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

Los estamentos de participación fueron elegidos y sus representantes participaron, según su competencia, en los diferentes estamentos del gobierno escolar.

- Consejo estudiantil
- Personero estudiantil
- Asamblea de padres de familia
- Consejo de padres

## COMITÉ DE CONVIVENCIA ESCOLAR

Atención y seguimiento de las situaciones tipo III de convivencia y el incumplimiento de las condiciones tipo III, respetando lo establecido en el Manual de Convivencia.

## MECANISMOS DE COMUNICACIÓN

La Institución mejora continuamente sus mecanismos de comunicación e información, así:

A través de circulares, informes, actas, resoluciones, acuerdos, protocolos y formatos para el desarrollo de procesos, procedimientos y acciones, socializados mediante el correo electrónico institucional.

Ante la situación de la emergencia sanitaria y la modalidad de aprendizaje en casa, se renovó ante Google Colombia la adquisición gratuita de sus servicios G Suite con su conjunto de herramientas: correo (...@ietirafaelnaviavaron.edu.co), Drive, classroom, calendario, meet, etc. a través de las cuales se desarrollan los encuentros sincrónicos y la atención asincrónica en la modalidad aprendizaje en casa.

# GESTIÓN DIRECTIVA



## MECANISMOS DE COMUNICACIÓN

- Mediante la programa de la Alcaldía y la SED Cali ; se hizo entrega de la SIMCARD + Modem y algunas SIMCARD con internet para mejorar los mecanismos de comunicación de nuestros estudiantes
- Se cuenta con el Periódico Escolar, que ante la situación actual se ha emitido en forma digital, llevando una gran riqueza informativa a la comunidad educativa, enlazada a sus correos electrónicos institucionales.

Página web

[www.ietirafaelnaviavaron.edu.co/](http://www.ietirafaelnaviavaron.edu.co/)



Grupos	Pe	Smartphone/Tablet	Sin conectividad	Sincrónico	Asincrónico	Andróide	Alternancia
1 ANDRES FELIPE CABRERA GUEVARA				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 ANDRES FELIPE GORDILLO LOPEZ				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 ANGE NATALIA GÓMEZ VEGA				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 BRAYAN STEVEN VASQUEZ CARMONA				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 CARLOS ESTEBAN RAMIREZ FRESNEDA				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 DANIEL ESTEVAN DELGADO HEREDIA				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 DANNA ISABELLA GALINDO SOLIS				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 ISABELLA CARVAJAL BARONA				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9 JENNY VIERA GAVIRIA				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10 JOAN MARTÍN HENAO AGUIRRE				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11 JOHANN SEBASTIAN CARDONA VALENCIA				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12 JOSE DANIEL GOMEZ BORRERO				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13 JUAN JOSE LIZARAZO PABON				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

# GESTIÓN ACADÉMICA



## DISEÑO PEDAGÓGICO CURRICULAR

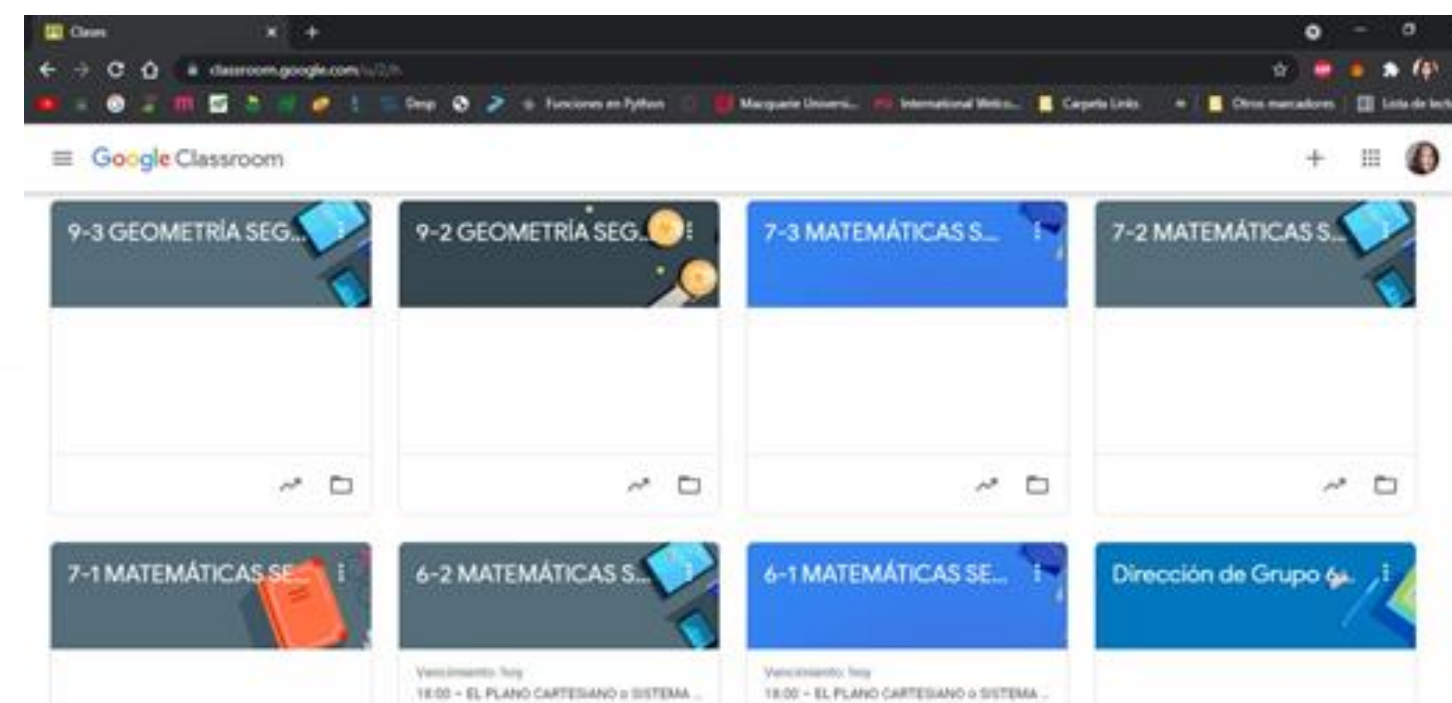
Teniendo en cuenta que se continuó con la modalidad de aprendizaje en casa, la planeación de las áreas a partir de la integración de saberes, en aras de propender por un aprendizaje contextualizado y significativo, mediado por los recursos tecnológicos. La jornada normal escolar se afectó porque se cursó desde la casa.

Continúa consolidándose el trabajo virtual desde la G suite de Google, y su app de Classroom; así como el uso y manejo de las herramientas tecnológicas.

## GESTIÓN DE AULA

La gestión de aula se fortaleció a partir del desarrollo de competencias tecnológicas por parte de los docentes y su manejo de la G suite para aprovechar sus herramientas.

Se continuó con la diversificación de las estrategias evaluativas, dentro del encuentro, después de este y en línea.



# GESTIÓN ACADÉMICA

## SEGUIMIENTO ACADÉMICO

El seguimiento a los procesos de aprendizaje y a la asistencia de los estudiantes se realizó apoyado por las herramientas tecnológicas, se innovó con el asistencial, e instrumento de registro académico (evaluación formativa y corte preventivo) en línea.

se ampliaron los plazos para las actividades de recuperación, dadas las circunstancias de salud. Se dispusieron de diversos mecanismos para incluir a todos los estudiantes.

Se atendieron a los estudiantes de manera sincrónica y asincrónica

Se realizó el fortalecimiento en la preparación de las pruebas saber, basados en los análisis de los resultados anteriores. Y se realizó la inscripción tanto de primaria como de secundaria en la estrategia evaluar para avanzar.

Nombre	Nº Áreas	Ed. Artística	Ética	Ed. Física	Religión	Inglés	L. Castellano	Matemáticas
5 CAMILO VILLANUEVA PAEZ	10	11	25.0%	3 o más	8	2		
6 CAMILO STEVEN PINEDA	3	7	20.5%					
7 DANIEL ESTEBAN AGUIRRE SALCEDO -RETIRAD	6	8	18.2%					
8 DHAYANNA VALENCIA BRÍNEZ	2	8	18.2%					
9 EMANUEL REAL REYES	2		0.0%					
10 EMANUEL ESTEBAN BENAVIDES OTERO	3	10	22.7%					
11								

Nombre	Pres	Ensayo/Tabla	Sin conectividad	Síncrono	Asíncrono	Audiogs	Alfombrilla
1 ANDRES FELIPE CABRERA GUEVARA				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 ANDRES FELIPE GORDILLO LOPEZ				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 ANDRE RAZALIA GÓMEZ VEGA				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 BRUNO STEVEN VÁSQUEZ CARRERA				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 CARLOS ESTEBAN RAMÍREZ FREMEDA				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 DANIEL ESTEBAN DELGADO HERRERA				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 DIANA ISABELLA GALINDO SOLÍS				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 ISABELLA CARVAJAL BARCOA				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9 JENNY VERA CLAVIERA				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10 JOAN MARTÍN HENAO AGUIRRE				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11 JOHANN SEBASTIAN CARDONA VALENCIA				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12 JOSE DANIEL GÓMEZ BORRERO				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13 JUAN JOSÉ LIZARRAZO FABIAN				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



# GESTIÓN ACADÉMICA



## PRACTICAS PEDAGÓGICAS

- Se continuó fortaleciendo el desarrollo de proyectos generando espacios para la formación integral, mediadas por el uso de recursos tecnológicos, en todas las sedes y jornadas.
- Desarrollo de experiencias significativas de aula, favoreciendo la transversalidad de las áreas y los proyectos pedagógicos e institucionales; tales como, proyecto de educación sexual, periódico escolar, medio ambiente, democracia y valores.
- Se continuó fortaleciendo la competencia de los docentes tanto en el uso de las herramientas tecnológicas, como en las estrategias metodológicas
- El proyecto Camino a la U, también generó estrategias para continuar con el fortalecimiento de las competencias de los estudiantes.
- Se realizó a través del convenio con la universidad Unicatólica el fortalecimiento de la gestión emocional de los estudiantes.
- Se promovió el desarrollo de experiencias significativas de aula, favoreciendo el aprendizaje y la alegría de estudiar donde la integración y la transversalidad son el eje que une las áreas y los proyectos pedagógicos e institucionales.

# GESTIÓN DE LA COMUNIDAD



## ACCESIBILIDAD

- Atención educativa a grupos poblacionales o en situación de vulnerabilidad.
- Se identificaron los estudiantes con dificultades de conectividad; se clasificaron como estudiantes, asincrónicos a quienes se les ha entregado SIMCARD + Internet atendieron con materiales impresos.

Atención educativa a grupos poblacionales que experimentan barreras de aprendizaje:

- Se continuó con el acompañamiento a los niños y niñas que experimentan barreras de aprendizaje, por parte de los docentes y la profesional de apoyo

## SERVICIO SOCIAL OBLIGATORIO

En cumplimiento de la resolución 4210 de 1996, con los estudiantes de grado 11° se orientó las formas de trabajar, desde la virtualidad; por ejemplo, en la producción de videos tutoriales que puedan ayudar a la comunidad educativa.

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA INDUSTRIAL RAFAEL NAVIA VARÓN**

APRECIACIONES SOBRE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL OBLIGATORIO EN ÉPOCA DE COVID 19

**LÍDERES RAFAELIANOS**

**METODOLOGÍA**

El Servicio Social Estudiantil Obligatorio que realizarán los estudiantes está enmarcado por las recomendaciones establecidas por el MEN en la circular 21 del 17 de Marzo del 2020, esto implica que las diferentes actividades que se plantean en este proyecto, que como su nombre lo indica requiere de la interacción social, deben ser de tipo virtual con otras personas y de tipo real solamente con las de su entorno familiar inmediato (personas que convivan en la misma casa).

Mientras exista la situación de pandemia por Covid 19, la institución educativa, en aras de salvaguardar la salud de nuestros estudiantes, avalará el servicio social obligatorio, solo de manera virtual.

**LÍNEA EDUCATIVA "enseña o aprende"**

**A. Investigación:** se realiza un trabajo atendiendo a las siguientes especificaciones.

- ✓ Delimitación del problema
- ✓ Elaboración de un estado del arte
- ✓ Delimitación de los objetivos
- ✓ Metodología o plan de acción
- ✓ Comparte en forma de exposición o charla (virtual)
- ✓ Elabora un material tipo folleto o diapositivas

Informa con antelación sobre los momentos en que compartirás la información enviando enlace al tutor del proyecto para que asista, y haz una captura de pantalla para evidenciar cada actividad.

- Nota: el tiempo asignado como horas de labor social será de acuerdo al tema y profundización del mismo determinado por el tutor del proyecto (mínimo 30 horas).

**B. Acompañamiento escolar a docentes en actividades de tipo académico.**

- El estudiante debe contar con habilidades técnicas y uso de TIC.
- Elegir un docente de la Institución de la jornada contraria o de la misma jornada que no interfiera el horario normal de sus encuentros.
- Colaborar en el uso de herramientas TIC antes y durante el encuentro del docente.
- Refuerza estos conocimientos y documenta la actividad con capturas de pantalla, audios

De conformidad con el artículo 97 de la ley 115 de 1994 y 39 del Decreto 1860 de 1994, es obligación de los estudiantes de educación media, durante los dos grados de estudio (10° y 11°), prestar el Servicio Social del Estudiante; servicio que hace parte del currículo y por tanto del Proyecto Educativo Institucional (PEI) de la Institución Educativa.

Página 1 / 2

LÍNEAS DE ACCIÓN

# GESTIÓN DE LA COMUNIDAD



## RUTA DE LA FAMILIA

Estrategia para entregar diferentes elementos para la formación integral de los estudiantes enfocados en cuatro ejes: aprendamos: se trabaja la parte de las emociones y el aprendizaje en general; leamos juntos, pausa activa y esparcimiento en familia.

Se realiza ruta para trabajar durante la semana donde se incluyen elementos necesarios, tales como fichas de aprendizaje y videos de refuerzo.

**RUTA DE LA FAMILIA - FAMILY PATH No 5 Grado Primero -First grade. Maestras -Teachers Pilar González Casas y Maricel Gutiérrez Pérez FMI**  
Semanas del 5 al 16 de Abril del 2021 - Weeks from April 5 to 16, 2021  
MARICEL GUTIÉRREZ PEREZ 22 DE JUNIO DE 2020 20:34

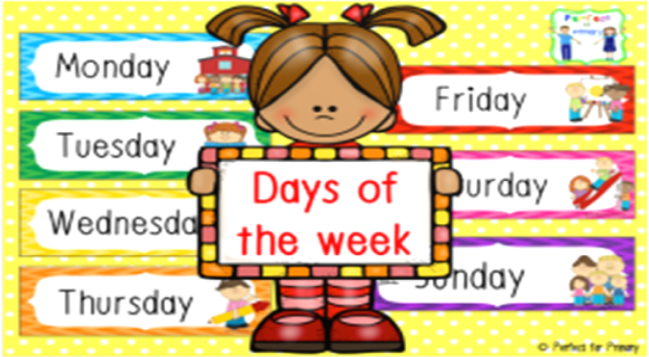
**LUNES - MONDAY 5**

**FELIZ INICIO DE SEMANA - HAPPY START OF THE WEEK**  
DESARROLLA SIEMPRE LA PASIÓN Y LA CURIOSIDAD POR APRENDER. SI LO HACES JAMÁS DEJARAS DE CRECER!  
Mis niños y niñas: Les damos la bienvenida a una nueva semana cargada de conocimiento y diversión.

**NOVEDADES PARA TENER EN CUENTA:**  
1. HORARIO DE CLASE: Aumento en el horario de clase.  
- GRADO PRIMERO JORNADA DE LA MAÑANA -Maestra Pili  
HORA: 10:00 am a 12:45 pm  
- GRADO PRIMERO JORNADA DE LA TARDE -Maestra Maricel

**Martes y Jueves:**  
Hora: 2:00 pm a 4:45 pm  
**Miércoles:**  
Hora: 1:15 pm a 3:30 pm

2. uso del diccionario y la cartilla de Lenguaje  
3. Antes de los encuentros los estudiantes deberán tener la fecha escrita en el cuaderno que corresponda según la ruta de la familia.  
4. Lectura de la Ruta de la familia.  
5. Continuidad con el proyecto de Bilingüismo: escritura de los días de la semana en inglés en la ruta de la familia, videos y material de apoyo de comandos en inglés.



**MARTES - TUESDAY 6**

**ENCUENTRO SINCRÓNICO**  
Muy buenos días mis niños y niñas.  
Recuerdan que actividad tenemos para hoy??? pues el día de hoy vamos a realizar las exposiciones de las pinturas que hicimos sobre las vacaciones de Semana Santa.  
Recordemos los horarios de cada jornada:  
Primero JM:  
hora: 10:00 am  
Primero JT:  
Hora: 2:00 pm  
El enlace para el encuentro se estará enviando a los correos

Andrés Marino Osorio Herrera 1h  
**FAMILY LEARNING ROUTE No. 8- GRADE 4JM- P2/ RUTA DE APRENDIZAJE EN FAMILIA N° 8- GRADO 4JM- P2**  
Week 15-16 August 30 to September 10 /2021 Prepared: PhD. Andrés Marino Osorio Herrera

**GREETINGS- SALUDOS**

**WEEK:15: AUGUST 30 TO SEPTEMBER 3**

**WEEK 16: SEPTEMBER 6 TO 10-EN CONSTRUCCION- POSIBLE MODIFICACIONES**

**FAMILY MOMENTS**

**RECOMMENDATIONS**

**TEXT EJE: LOS CINCO GUANTES**

**MONDAY / LUNES: AUGUST 30- AULA HIBRIDA**

**MONDAY / LUNES: SEPTEMBER 6- AULA HIBRIDA**

**ACTIVE BREAKS / PAUSAS ACTIVAS**

**COEXISTENCE AGREEMENTS IN THE MEETINGS / ENCOUNTERS**



Los cinco guantes  
Vivian Mansour  
Ilustraciones Margarita Sada

Let's Read

PAUSA ACTIVA PARA NIÑOS  
Sigamos combatiendo durante este 2º periodo el sedentarismo NO TODO PUEDE SER estar sentado en el computador o celular, recuerda todos los días

1. Conectarse puntualmente a los encuentros.

# GESTION DE LA COMUNIDAD



ACTUACIÓN ADELANTADA EN PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN			
Temáticas		N° de encuentros	Fechas en las que se llevaron a cabo
Encuentro vida con Familias	A.T Sobre la corresponsabilidad de la familia en la atención cuidado y protección de NNA	2	07 de abril
	A.T Violencia auto infligida.		21 de abril
Encuentro vida con Estudiantes	A.T Prevención de las violencias sexuales	3	13 de abril
	A.T sobre gestión y manejo de emociones.		18 de mayo
	A.T manejo del estrés bajo el contexto del paro nacional.		20 de mayo
Encuentro vida con Docentes	A.T sobre la ley 1620	4	14 de abril
	A.T sobre la ley 2025		19 abril
	A.T sobre gestión y manejo de emociones.		07 de abril
	A.T Prevención de la violencia intrafamiliar.		19 de abril
Total		09	

# GESTIÓN DE LA COMUNIDAD



## PROYECTOS Proyecto PRAE – PGIRS:

- En forma virtual se participó en las capacitaciones municipales.
- Participación en las actividades de escuela saludable.
- Sensibilizar a los estudiantes tanto en la bioseguridad como en el manejo y uso adecuado del alcohol, jabón y de los tapabocas quirúrgicos (disposición final de los mismos).
- Sensibilizar a los estudiantes para el manejo de productos reutilizables y demás residuos sólidos de acuerdo al código nacional.
- Colectación de botellas plásticas y tapas (vehículos y artefactos)

## CELEBRACIONES ECOLÓGICAS



30 de Julio del 2021

# GESTIÓN DE LA COMUNIDAD



- Entrega del material trabajado y recolectado por los niños (as) de la sede FMI, campaña Eco ladrillos, iniciada en el primer periodo académico que se fortaleció con el vínculo de los estudiantes de grado primero J.M Y J.T, quienes entregaron los Ecoladrillos trabajados en casa el día de la entrega del PAE del mes de Junio.

## RECOLECCIÓN POR PARTE DE LA ASOCIACIÓN DE DISCAPACITADOS DEL VALLE "ASODISVALLE" DE ECOLADRILLOS Y TAPITAS PLÁSTICAS



# GESTIÓN DE LA COMUNIDAD



## PROYECTOS Educación Sexual:

- Realización de talleres y charlas con profesionales de la salud para los diferentes grados, desde la primaria hasta el bachillerato.
- Se asignan los horarios, los grupos y las temáticas a trabajar en las sedes de primaria, Francisco Montes Idrobo y Panamericana, bachillerato jornadas mañana y tarde.
- Charlas con SÍ MUJER, Temas tratados: feminismo, machismo, derechos humanos, sexismo, derechos sexuales y reproductivos, salud sexual y reproductiva, examen de autocuidado, embarazo en adolescencia, maternidad libre y elegida, violencia de género y violencias sexuales.

## Camino a la U

- Trabajo interdisciplinario de las áreas para preparar a los estudiantes de once, a la presentación de las pruebas saber.

## Proyecto periódico escolar:

- Se continuó con el periódico escolar virtual, a partir de la G- SUITE.
- Se creó el club de periódico escolar de estudiantes.
- Actividades desde las diferentes áreas para producir textos que puedan ser publicados.
- Generar un tema especial para cada periódico y alrededor de él realizar esa edición.
- Distribución del periódico virtual
- Homenaje a la bandera, de forma virtual, permitiendo la participación de las familias

# GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



## ADMINISTRACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA Y DE LOS RECURSOS

Mantenimiento, adecuación y embellecimiento de la planta física:

- Se realizó el aseo con personal de planta y/o contratado por la SEM
- Provisión de servicios y bienes tales como: Contador, Abogado, todoero, mantenimiento de quipos cómputo y redes, fotocopiadoras, insumos de ferretería y eléctricos, aseo y bioseguridad, modulo facturación electrónica y operador electrónico, obra en techos de salones, electrónica y biblioteca RNV.
- Se realizó mantenimiento hidráulicos, baterías sanitarias, de iluminación, poda de pasto; adecuaciones menores como también en las tres sedes, la limpieza de ventiladores y también la generación del protocolo de bioseguridad.
- Se ofició a la SEM sobre la necesidad de envío de personal de servicios generales por reemplazo y Revisión de las condiciones de salud .
- El MEN giró los recursos de gratuidad vigencia 2021, recursos de FOME para mantenimiento y adecuaciones en baterías sanitarias.
- Se ofició al ente central para apoyo técnico de ingeniería y/o arquitectura para trabajos en planta física, ampliación de megas para conectividad, personal de servicios generales para adelantar protocolo bioseguridad, poda de árboles que afectan seguridad y que deben ser intervenidos por DAGMA.



# GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

## APOYO A LA GESTIÓN ACADÉMICA

Se dispusieron bienes, suministros y servicios (Software, internet, Papelería y útiles de oficina, Equipos y suministros de fotocopiado) para que la oficina académica pueda administrar la información de los estudiantes y se expidan certificados, listados, informes, registros de los mismos a las partes interesadas.



## ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

La Secretaría de Educación tiene contrato para el suministro de refrigerios escolares y se organizó y se entregaron de conformidad al lineamiento de la SEM.



# GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

## TALENTO HUMANO

- Con respecto a la competencia desde el área administrativa y financiera a la fecha se han reportado a la SEM los permisos, incapacidades, horas extras conforme a los soportes allegados a la oficina de tesorería.
- El trabajo de administrativos se ha realizado en el habitual puesto de trabajo. Todo el personal ha desarrollado acciones con trabajo en casa.
- Los administrativos de carrera fueron evaluados y reportados oportunamente.
- Se socializo a docentes, directivos docentes y personal administrativo circular de cumplimiento obligaciones SIGEP para actualización

## APOYO FINANCIERO Y CONTABLE

El consejo directivo, el rector, y el personal administrativo, teniendo en cuenta las facultades atendió las necesidades educativas; para ello se ejecuta lo programado en las herramientas de planeación financiera: plan operativo anual de inversiones (POAI), plan anual de adquisiciones (PAA) y plan anual mensual izado de caja (PAC).

Por nueva normatividad se realizan ajustes de facturación electrónica.

Las acciones y compromisos frente al presupuesto, la contabilidad, la contratación y la tesorería son realizadas con oportunidad dando cumplimiento a la normatividad vigente.

# GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

## EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE INGRESOS Y GASTOS

La Institución educativa Rafael Navia Varón cuenta con un presupuesto aprobado definitivo de \$223.698. 207.00 para la vigencia 2021. A junio los ingresos sumaron \$221.060. 716.00 incluido el balance del año 2020 de \$50.767.923 para un total del 99 % de ejecución.

Gastos de \$97.471.009.00 aproximadamente el 43% de ejecución

## INFORMES A ENTES DE CONTROL

Reportes de Novedades de nóminas-ejecuciones presupuestales y contables a SEM, SIA observatorio Contraloría – SECOP para reporte del total de la contratación. Contaduría General de la Nación – DIAN –Ministerio de Educación SIFSE.

Los registros documentales del proceso Financiero son conservados conforme a la TRD de las Instituciones Educativas Cali.

La Institución recibió en visita a Coordinación de fondos durante los días 21,22 y 23 de julio 2021.

# GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



CUMPLIENTO A LA RESOLUCION 2184 DEL 26 DE DICIEMBRE DE 2019



# GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



CAMBIO CIELO FALSOS BIBLIOTECA Y SALONES ELECTRICIDAD

# GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



Limpieza y desinfección de la sede Panamericana



# GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



Cambio cielo Biblioteca



# GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



Limpieza y desinfección de la sede Panamericana.





# GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



Señalización parcial en salones en cumplimiento con la resolución 777.

Ajustes de techos



# GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



Entrega paquete PAE en cada una de las sedes



# GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



Entrega Simcard + Modem

Trabajo con miras a la alternancia



# GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



Insumos para la alternancia



# GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



## Alternancia



# GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



## Alternancia



# Gracias por su atención



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI