

INFORME DE GESTION II SEMESTRE 2020

INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA INDUSTRIAL
RAFAEL NAVIA VARON



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTION DIRECTIVA

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y HORIZONTE INSTITUCIONAL

- Revisión y actualización de los objetivos, metas e indicadores institucionales.
- Realización de encuesta digital a la comunidad educativa, recogiendo información de condiciones y necesidades para afrontar el la pandemia y la modalidad aprendizaje en casa.
- Elaboración de Diagnóstico situacional y DOFA 2020 - 2021
- Revisión y actualización, permanente y/o transitoria de:
 - ✓ PEI
 - ✓ PMI
 - ✓ POAI
 - ✓ MANUAL DE CONVIVENCIA
 - ✓ SIEE

Facilitando la prestación del servicio educativo.

GESTIÓN ESTRATÉGICA

- Los planes estratégicos – PEI, PMI Y POAI, orientaron la actualización de:
- Planes de Área y de aula – flexibilizando el currículo, dando prioridad a los saberes fundamentales a desarrollar.
- Los Proyectos Pedagógicos Transversales e Institucionales fueron adaptados para la satisfacción de necesidades de formación integra, manejo de las emociones y acompañamientos en tiempos difíciles, entre otros, respondiendo a la emergencia sanitaria.
- Actualización del procedimiento de matrícula, permitiendo al padre de familia su realización de forma digital, minimizando los riesgos frente a la pandemia – contagio y propagación.

GESTION DIRECTIVA

GOBIERNO ESCOLAR

Los estamentos del Gobierno Escolar, como líderes del desarrollo institucional, participaron en todas las decisiones y acciones, definitivas o transitorias que se desarrollaron, según su competencia, satisfaciendo las necesidades y expectativas frente a la emergencia sanitaria y la modalidad de aprendizaje en casa:

- Revisión, actualización y aprobación de documentos institucionales
- Resoluciones y directrices de organización, orientación y formas de acción de la modalidad aprendizaje en casa
- Definición y aprobación del presupuesto para el desarrollo institucional, la rendición de cuentas y los entes de control.



GESTION DIRECTIVA

PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

Los estamentos de participación fueron elegidos y sus representantes participaron, según su competencia, en los diferentes estamentos del gobierno escolar.

- Consejo estudiantil
- Personero estudiantil
- Asamblea de padres de familia
- Consejo de padres

COMITÉ DE CONVIVENCIA ESCOLAR

Atención y seguimiento de las situaciones tipo III de convivencia y el incumplimiento de las condiciones tipo III, respetando lo establecido en el Manual de Convivencia.

MECANISMOS DE COMUNICACIÓN

La Institución mejora continuamente sus mecanismos de comunicación e información, así:

Utiliza los mecanismos convencionales de cartelera, pancartas, avisos, circulares, informes, actas, resoluciones, acuerdos, protocolos y formatos para el desarrollo de procesos, procedimientos y acciones.

Ante la situación de la emergencia sanitaria y la modalidad de aprendizaje en casa, se gestionó y consiguió ante Google Colombia la adquisición gratuita de sus servicios G Suite con su conjunto de herramientas: correo (...@ietirafaelnaviavaron.edu.co), Drive, classroom, calendario, meet, etc. a través de las cuales se desarrollan los encuentros sincrónicos y la atención asincrónica en la modalidad aprendizaje en casa.

GESTION DIRECTIVA



Página web

www.ietirafaelnaviavaron.edu.co



MECANISMOS DE COMUNICACIÓN

- Para la atención análoga de aquellos estudiantes que no cuentan con los medios tecnológicos se elaboran documentos y material pedagógicos impreso, facilitando el desarrollo de los procesos.
- Se cuenta con el Periódico Escolar, que ante la situación actual se ha emitido en forma digital, llevando una gran riqueza informativa a la comunidad educativa, enlazada a sus correos electrónicos institucionales.

GESTION ACADÉMICA



DISEÑO PEDAGÓGICO CURRICULAR

Dada la modalidad de aprendizaje en casa, en las diferentes áreas se ajustó la planeación a partir de la integración de saberes, propendiendo por un aprendizaje contextualizado y significativo, donde los recursos tecnológicos mediaron los procesos de aprendizaje; de igual modo, se afectó la jornada normal escolar, la cual se cursó desde la casa

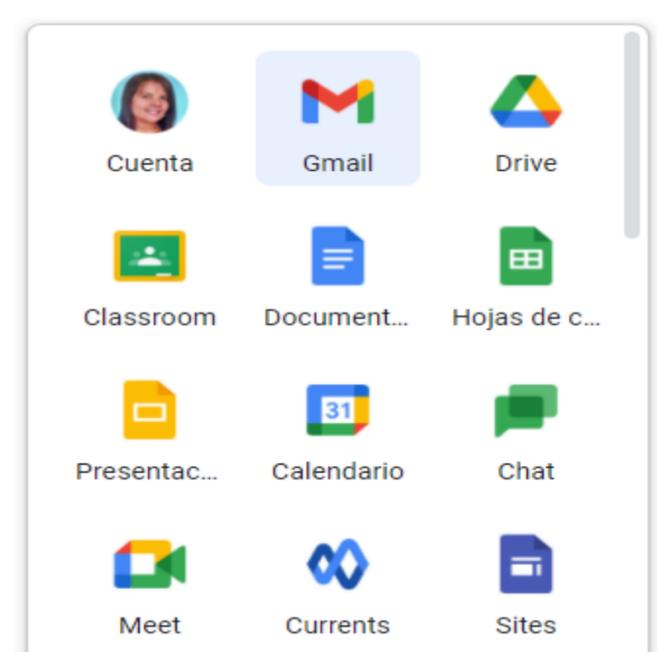
Se consolida el trabajo por guías, desde la plataforma del classroom y las dinámicas de los encuentros; así como el uso y manejo de las herramientas tecnológicas



GESTIÓN DE AULA

La gestión de aula se fortaleció a partir del desarrollo de competencias tecnológicas por parte de los docentes y su manejo de la G suite para aprovechar sus herramientas.

Se diversificaron las estrategias evaluativas, incluyendo las realizadas al momento del encuentro, las que se hacían después de estos y requerían de subir evidencias y las realizadas en línea, entre otras.



GESTION ACADÉMICA

SEGUIMIENTO ACADÉMICO

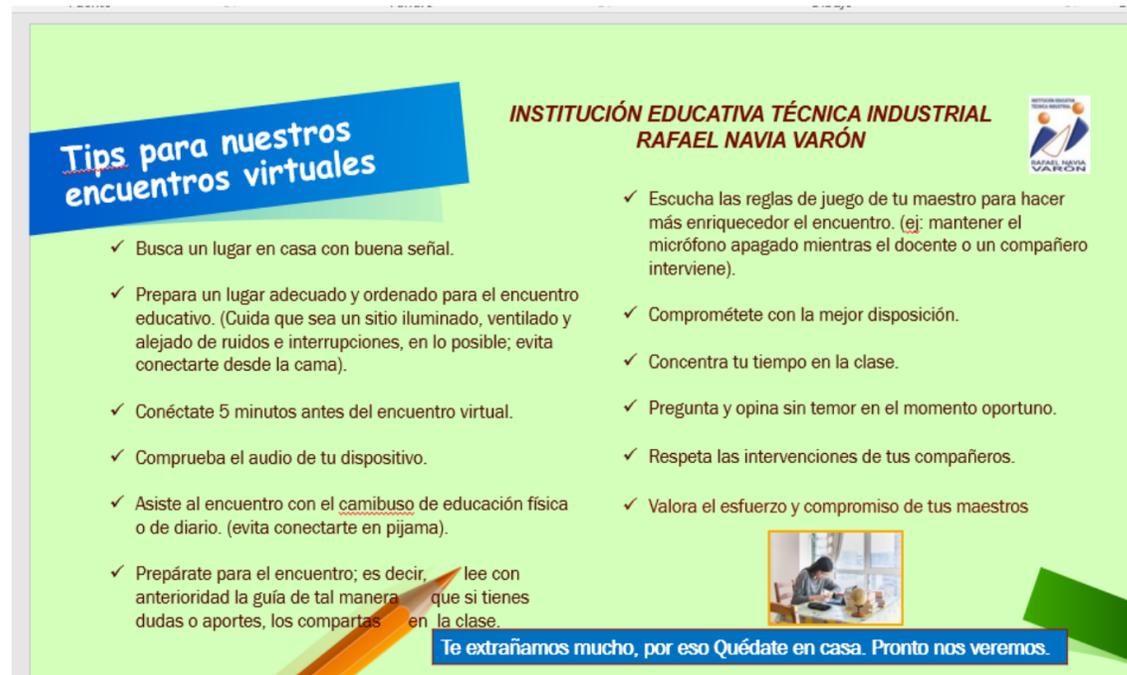
Se realizó la encuesta de caracterización para saber los recursos con que contaban las familias y poderles ofrecer un esquema de aprendizaje en casa.

Según los resultados de la encuesta anterior, se atendieron a los estudiantes de manera sincrónica, asincrónica y mediante guías impresas.

El seguimiento a los procesos de aprendizaje y a la asistencia de los estudiantes se realizó apoyado por las herramientas tecnológicas.

Se ampliaron los plazos para las actividades de recuperación, dadas las circunstancias de salud.

Se realizó el fortalecimiento en la preparación de las pruebas saber, basados en los análisis de los resultados anteriores.



Tips para nuestros encuentros virtuales

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA INDUSTRIAL
RAFAEL NAVIA VARÓN**

- ✓ Busca un lugar en casa con buena señal.
- ✓ Prepara un lugar adecuado y ordenado para el encuentro educativo. (Cuida que sea un sitio iluminado, ventilado y alejado de ruidos e interrupciones, en lo posible; evita conectarte desde la cama).
- ✓ Conéctate 5 minutos antes del encuentro virtual.
- ✓ Comprueba el audio de tu dispositivo.
- ✓ Asiste al encuentro con el camibuso de educación física o de diario. (evita conectarte en pijama).
- ✓ Prepárate para el encuentro; es decir, lee con anterioridad la guía de tal manera que si tienes dudas o aportes, los compartas en la clase.
- ✓ Escucha las reglas de juego de tu maestro para hacer más enriquecedor el encuentro. (ej: mantener el micrófono apagado mientras el docente o un compañero interviene).
- ✓ Comprométete con la mejor disposición.
- ✓ Concentra tu tiempo en la clase.
- ✓ Pregunta y opina sin temor en el momento oportuno.
- ✓ Respeta las intervenciones de tus compañeros.
- ✓ Valora el esfuerzo y compromiso de tus maestros

Te extrañamos mucho, por eso Quédate en casa. Pronto nos veremos.

GESTION ACADÉMICA



PRACTICAS PEDAGÓGICAS

- Dada la situación de emergencia sanitaria presentada, se fortaleció el desarrollo de proyectos de aula integradores de los componentes cognitivos, culturales, de valores personales, sociales y ambientales, generando espacios para la formación integral, mediadas por el uso de recursos tecnológicos, en todas las sedes y ciclos.
- El proyecto de periódico escolar, evolucionó a su versión digital, con sus diferentes secciones.
- El proyecto de educación sexual integró varias charlas de diferentes especialistas del sector de la salud, a fin de promover el desarrollo del ser de forma integral.
- El proyecto Camino a la U, también generó estrategias para continuar con el fortalecimiento de las competencias de los estudiantes.
- Se realizó a través del convenio con la universidad Unicatólica el fortalecimiento de la gestión emocional de los estudiantes.
- Se promovió el desarrollo de experiencias significativas de aula, favoreciendo el aprendizaje y la alegría de estudiar donde la integración y la transversalidad son el eje que une las áreas y los proyectos pedagógicos e institucionales.

- Se fortaleció la competencia de los docentes en el uso de las herramientas tecnológicas, así como las estrategias metodológicas para enamorar a los estudiantes de esta forma de enseñanza aprendizaje.
- Continuaron las capacitaciones entre los compañeros en el manejo de la G suite

IETI RAFAEL NAVIA VARÓN

COMPARTIR DE SABERES RAFAELIANOS

Tema	Fecha y hora	Capitador
Recursos educativos digitales	Jueves 14 de mayo Encuentro por meet 10:00 a.m Se repite Este mismo día a las 2:30 p.m	Irela García
Learning apps.org	Lunes 18 de mayo Encuentro por meet 7:30 a.m Se repite: Martes 19 de mayo Encuentro por meet 7:30 a.m	Nancy Daza

GESTION DE LA COMUNIDAD



ACCESIBILIDAD

Atención educativa a grupos poblacionales o en situación de vulnerabilidad:

- Se identificaron los estudiantes con dificultades de conectividad, se clasificaron como estudiantes con excepcionalidad y se desarrolló la estrategia de educación en casa proceso de entrega de materiales impresos para ellos, así como la comunicación vía WhatsApp.

Atención educativa a grupos poblacionales que experimentan barreras de aprendizaje:

- Se continuó con el acompañamiento a los niños y niñas que experimentan barreras de aprendizaje, por parte de las y los docentes, acompañadas (os) por la profesional de apoyo.

SERVICIO SOCIAL OBLIGATORIO

En cumplimiento de la resolución 4210 de 1996, con los estudiantes de grado 11° se empezó a trabajar en videos tutoriales que pueda ayudar a la Comunidad Educativa.

RUTA DE LA FAMILIA

Estrategia para entregar diferentes elementos para la formación integral de los estudiantes enfocados en cuatro ejes: aprendamos: se trabaja la parte de las emociones y el aprendizaje en general; leamos juntos, pausa activa y esparcimiento en familia.

GESTION DE LA COMUNIDAD



Ruta de la Familia 3 al 6 de agosto



Apreciada familia, compartimos la Ruta para esta semana para hacer el acompañamiento de sus hijos.

- ✓ Estar atentos a los enlaces que envían los docentes para unirse a los encuentros con los Maestr@s.
- ✓ Recuerda establecer horarios de trabajo para cada momento del día, esto te ayuda a mejorar tu tiempo y tu proceso de aprendizaje.
- ✓ Sigue los protocolos establecidos para la participación en los encuentros.

Momento del Día	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Franja Académica	<p>Encuentro virtual: 1:00 a 2:00 pm Matemática - Grado 6-5 y 6-6 Diseño y Medios Visuales - Grado 9-5 - Sonia Sistemas Grado 9*</p> <p>3:00 a 4:00 pm Diseño y Medios Visuales - Grado 10*</p>	<p>Encuentro virtual: 1:00 a 2:00 pm Tecnología - Grado 7-4 Sistemas 11* (jornada de la tarde)</p> <p>3:00 a 4:00 pm C. Naturales - Grado 8*</p>	<p>Encuentro virtual: 1:00 a 2:00 pm Física - Grado 9* Sistemas Grado 10*</p> <p>3:00 a 4:00 pm C. Sociales - Grado 11*</p>	<p>Encuentro virtual: 1:00 a 2:00 pm Matemática - Grado 8* Filosofía - Grado 10*</p> <p>5:00 a 6:00 pm Matemática - Grado 9*</p>	
Lectura	<p>Tiempo de leer. Realiza la lectura del libro sugerido por el docente de Castellano</p>	<p>Tiempo de leer. Realiza la lectura del libro sugerido por el docente de Castellano</p>	<p>Tiempo de leer. Realiza la lectura del libro sugerido por el docente de Castellano</p>	<p>Tiempo de leer. Realiza la lectura del libro sugerido por el docente de Castellano</p>	<p>¿Sabes que ocurrió el 7 de agosto de 1819?</p> <p>Ingresar al siguiente enlace y revive la historia: https://www.youtube.com/watch?v=jT9sim1uiCY</p>
Entretenimiento	<p>Cultura. Visita la biblioteca de nuestra Institución.</p> <p>https://www.facebook.com/LudoNavia-318165095756432</p>	<p>Pelicula del día. Puedes disfrutar de forma gratuita una gran variedad de contenidos.</p> <p>https://www.rtvcpia.v.co/</p>	<p>Enriquecimiento. Aprovecha el tiempo aprendiendo o profundizando algo.</p> <p>https://contenidos.colombianaaprende.edu.co/</p>	<p>Cultura. Visita un museo virtual del mundo.</p> <p>https://sincopyright.com/museos-virtuales/</p>	
Compartir en familia	<p>Contar historias, juegos de mesa, karaoke, zumba, entre otras</p>				

Sede Educativa Rafael Navia Varón - Jornada Tarde

GESTION DE LA COMUNIDAD



PROYECTOS

Proyecto PRAE – PGIRS:

- En forma virtual se participó en las capacitaciones municipales.
- Con la participación de los grados cuartos y quintos de IEMI se adecuó la huerta escolar como un proyecto semillitas para conocer más sobre temas como materia. Energía, alimentos energéticos y medicinales por la pandemia no se pudo continuar como se venía realizando.
- Participación en las actividades de escuela saludable.

Proyecto periódico escolar:

- Se creó un periódico virtual, a partir de la GSUITE.
- Se creó el club de periódico escolar de estudiantes.
- Actividades desde las diferentes áreas para producir textos que puedan ser publicados.
- Generar un tema especial para cada periódico y alrededor de él realizar esa edición.
- Distribución del periódico virtual
- Comparsas virtuales en Octubre. (tema: libros del plan lector).

Camino a la U

- Talleres integrados de comprensión de lectura de Tercero a Once, con apoyo del plan lector.
- Feria de las Universidades.
- Convenio con la facultad de psicología de la UNICATOLICA, para acompañamiento con los estudiantes.
- Trabajo interdisciplinario de las áreas para preparar a los estudiantes de once, a la presentación de la prueba saber.

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



ADMINISTRACION DE LA PLANTA FÍSICA Y DE LOS RECURSOS

Mantenimiento, adecuación y embellecimiento de la planta física:

- Se realizó el aseo con personal de planta y/o contratado por la SEM.
- Se contó con contratista para trabajos menores en planta física.
- Mantenimientos equipos de cómputo, compra de accesorios para Instalación de nuevas cámaras de seguridad donadas.
- Se contó con suministros de papelería, aseo y de bioseguridad para el normal funcionamiento.
- Se contrató el suministro de fotocopiado e impresiones para trabajo en casa para los alumnos con los recursos del COVID_19 según la Directiva Ministerial 05 2020.
- Se compraron materiales para trabajo en casa con recursos COVID – 19
- Contrato de mantenimientos grandes a planta física.
- Adquisición de 6 computadores portátiles, dos para cada sede.
- Mantenimiento equipos de aire acondicionados, dispensadores de agua tipo fuente, extintores.
- Servicios de litografía
- Servicios profesionales Asesoría para PEI y Manual de Convivencia.

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

APOYO A LA GESTIÓN ACADÉMICA

Se dispusieron bienes, suministros y servicios (Software, Papelería y útiles de oficina, Equipos y suministros de fotocopiado) para que la oficina académica pueda administrar la información de los estudiantes y se expidan certificados, listados, informes, registros de los mismos a las partes interesadas.



ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

La Secretaria de Educación tiene contrato para el suministro de refrigerios escolares y se organizó y se entregaron de conformidad al lineamiento de la SEM

En el primer trimestre se realizaron arrendamientos de espacios físicos para tiendas escolares, fotocopiadas, frutería, alquiler de canchas del coliseo de la sede Rafael, pero en el segundo trimestre fueron suspendidos sus efectos debido a la ausencia de comunidad educativa en las plantas físicas por el confinamiento.

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

TALENTO HUMANO

- Con respecto a la competencia desde el área administrativa y financiera a la fecha se han reportado a la SEM los permisos, incapacidades, horas extras conforme a los soportes allegados a la oficina de tesorería.
- Se realizó y se reporto la evaluación de los docentes 1278.
- El trabajo de administrativos se ha realizado en el habitual puesto de trabajo con menor intensidad horaria. Todo el personal ha desarrollado acciones con trabajo en casa.
- Los administrativos de carrera fueron evaluados y reportados oportunamente.
- Se Inició periodo de prueba con 5 funcionarios.

APOYO FINANCIERO Y CONTABLE

El consejo directivo, el rector, y el personal administrativo, teniendo en cuenta las facultades atendió las necesidades educativas; para ello se ejecuta lo programado en las herramientas de planeación financiera: plan operativo anual de inversiones (POAI), plan anual de adquisiciones (PAA) y plan anual mensualizado de caja (PAC).

Las acciones y compromisos frente al presupuesto, la contabilidad, la contratación y la tesorería son realizadas con oportunidad dando cumplimiento a la normatividad vigente.

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE INGRESOS Y GASTOS

La Institución Educativa Rafael Navia Varón cuenta con un presupuesto aprobado definitivo de \$269.985. 293.00 para la vigencia 2020. A diciembre 31 los ingresos sumaron \$268.263. 453.00 incluido el balance del año 2019 para un total del 99 % de ejecución.

Gastos de \$217.603. 816.00 aproximadamente el 81% de ejecución quedando en balance para iniciar vigencia 2021 con aproximadamente \$51 millones.

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



FOTOS EVIDENCIAS DE ALGUNOS MANTENIMIENTOS EN LAS TRES SEDES

Cambio y pintura de puertas de baños



GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



Cambio cielo falso



DISEÑO



**SALON DE TRANSICIÓN
SEDE PANAMERICANA**

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



Mantenimiento de arboles tres sedes

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



Muro de la sede Panamericana



GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



Muro de la sede Panamericana



GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Ajustes de techos



Tala de arboles secos tres sedes



Gracias por su atención



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI