



## RENDICION DE CUENTAS II SEMESTRE 2019



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

# GESTION DIRECTIVA -Elaboración de Planes Estratégicos Institucionales

Construcción del PMI 2020 como resultado del Diagnóstico Situacional - 2019, La Autoevaluación, la Matriz de Valoración e Impacto, La DOFA y su priorización. Seguimientos y validación – según cronograma . Elaboración del Plan de Inversión Anual – acorde con los recursos disponibles y la priorización de las necesidades institucionales.



# GESTION DIRECTIVA - Revisión y actualización del SIEE.

Se realiza una revisión y actualización del documento existente y la norma que lo soporta. Se realiza un trabajo con el Consejo Académico a lo largo del año lectivo 2019, donde se le realizan algunas modificaciones.



# GESTION DIRECTIVA - Revisión y actualización del Manual de Convivencia Escolar.

- ✓ Estudios de análisis con los docentes de las tres sedes con el apoyo y asesoría del pedagogo y abogado German Acevedo, se ha actualizado acorde con las últimas sentencias y bajo la directriz mayor de la ley 1620 y el decreto 1965. Se ha socializado los cambios efectuados para el año lectivo 2020, docentes, estudiantes y comunidad educativa en general



# GESTION DIRECTIVA -Mecanismos de comunicación Trabajo en equipo.

- ✓ Adicional a los medios de comunicación e información convencionales (carteleras, circulares, memorandos, llamadas telefónicas, etc.); se optimizaron los mecanismos de comunicación interinstitucional y con la comunidad, a través de la utilización de medios tecnológicos – virtuales que facilitaron la recopilación, divulgación y apropiación de la información interna y externa, el trabajo en equipo.



# GESTION DIRECTIVA - Validación de la planeación 2017 – 2018

Autoevaluación Institucional 2019

. Actualización Diagnóstico Situacional,  
factores claves, matriz de valoración e  
impacto y DOFA 2020 – insumos para el  
PMI 2020.



# GESTION ACADÉMICA - Revisión y actualización del SIEE

Se recogieron inquietudes, sugerencias y propuestas de mejoramiento para el SIEE, las cuales se llevaron a Consejo Académico para su revisión y se consolidaron en propuestas de ajustes al SIEE:

- ✓ Pasar de cuatro a tres periodos
- ✓ Establecer el CORTE PREVENTIVO como un espacio a mitad de periodo para realizar seguimiento a los procesos pedagógicos.



**Fortalecimiento de las experiencias metodológicas acordes al modelo pedagógico institucional vividas en las dos sedes de primaria y proyecciones a la secundaria.**

Desarrollo de proyectos de aula integradores de los componentes cognitivos, culturales, de valores personales, sociales y ambientales, que propendan por la formación integral de los estudiantes en todas las sedes y ciclos.

Desarrollo de experiencias significativas de aula, favoreciendo el aprendizaje y la alegría de estudiar desde la práctica a la teoría- conceptualización de los elementos de aprendizaje donde la integración y la transversalidad son el eje que une las áreas y los proyectos pedagógicos e institucionales.





## Inicio de sistematización de la experiencia significativa de la sede Francisco Montes Idrobo con la Universidad del Valle

Se inicia proceso de sistematización de voces con la asesoría de la universidad del valle y la subsecretaría de calidad educativa.

Se socializó la experiencia en diferentes instituciones educativas, foros, paneles: Universidad de San Buenaventura, Liceo Quial, Red de Bibliotecas de Portugal, Institución educativa en Noruega, Fundación Bibliotec, Gases de Occidente, Foro de Experiencias Significativas en el INEM, Colegio el Rosario.



## Convenios con universidades para apoyo a proyectos: camino a la u, educación sexual, entre otros.



Se fortalecen convenios con entidades como: Universidad Icesi, Universidad Católica, Helmer Pardo, Bellas Artes, Escuela del Deporte.



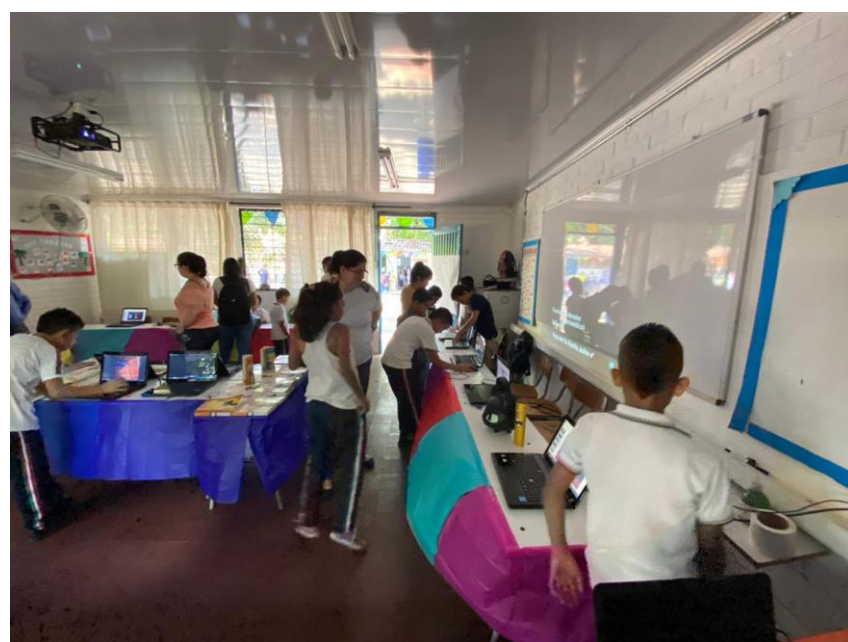
## Elaboración de política de inclusión



Se formula política de inclusión y se incorpora al Manual de Convivencia y se inicia estudio para incorporación de flexibilización curricular acorde a la política en el SIE



## Expotécnica y entre redes como espacios de visibilización del aprendizaje



Se fortalecen espacios para socializar y exponer los productos de los trabajos académicos y técnicos.



## Acciones para el mejoramiento de resultados saber

- ✓ Capacitación de docentes.
- ✓ Análisis de resultados en pruebas internas y externas.
- ✓ Elaboración de planes de mejora.
- ✓ Desarrollo de proyectos de integración curricular,.
- ✓ Experiencias significativas de aula



## Fortalecimiento de procesos de lectura, escritura y oralidad

Se fortalece en la sede Montes la lectura como el componente integrador de los PIC. Se fortalece en todas las sedes espacios de lectura desde diferentes proyectos y actividades.



# GESTION DE LA COMUNIDAD - CONVENIOS INTERACTIVOS INSTITUCIONALES PARA COMPLEMENTAR LOS PROYECTOS TRANSVERSALES Y DESARROLLO DE PLANES DE AULA

Con el SENA se convoca a reunión con Docentes Académicos y técnicos con el fin de obtener una integración entre los planes de estudios del Sena y nuestra Institución. Se hace debate de las convivencias o no de dicho convenio se fijan unas tareas y una próxima reunión para definir acciones.



# GESTION DE LA COMUNIDAD - FORMACIÓN MAESTRA, UN RETO PERMANENTE

Participación en proyecto de formación en TICS Profuturo. Proyectos aulas de paz intervención en diplomado sobre cátedra de paz.

Participación en proyectos educativos.

Realización programa para Directivos Docentes, Universidad Libre, control interno, Deserción y ausentismo, validación caracterización en el SIMAT.





# GESTION DE LA COMUNIDAD - PROYECTOS

## PEDAGOGICOS TRANSVERSALES E INSTITUCIONALES

Camino a la U – Ética y Democracia –  
Educación ambiental PRAES-  
Educación Sexual – Tiempo libre –  
Comité Pedagógico – Banda Marcial  
Panita - Periódico escolar – Seguridad  
escolar – Comité Cultural – Expo  
Técnica – Trabajos conjuntos con  
padres en embellecimiento de sedes.  
Escuela de padres.



# GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

## APOYO A LA GESTION ACADEMICA

Se contrató el proveedor de portal educativo para la consolidación y reporte de información de estudiantes; programa ZETI – ZERTI.

Para el 2020 se planea realizar un avance de entrega virtual.



# GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

## ADMINISTRACION DE LA PLANTA FISICA Y DE LOS RECURSOS

El MEN giro los recursos de gratuidad vigencia 2019 el 27 de Marzo para iniciar la ejecución del plan de mantenimiento y dotación institucional con forme a lo planeado.

Mantenimiento, adecuación y embellecimiento de la planta física: Se realizó el aseo con personal de planta y/o contratado por la SEM.

La Sede RNV y FMI realizo jornadas adicionales de aseo con la empresa contratada por la SEM en atención a la gestión de las coordinadoras Suldery Mosquera y Marly Cardona.

Se realizaron mantenimientos menores a la planta física de techos, goteras, canales, bajantes, baterías sanitarias, mantenimientos eléctricos menores, mantenimientos de puertas, ventanas, ventiladores, sillas etc, etc.



# GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

## ADMINISTRACION DE LA PLANTA FISICA Y DE LOS RECURSOS

Se realizaron adecuaciones tales como instalaron cielo falsos en cinco salones –



# GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

## ADMINISTRACION DE LA PLANTA FISICA Y DE LOS RECURSOS

Cambio de hojas de zinc por 22 láminas de zinc trapezoidal de 360 y 22 de 3.05 mts en el pasillo frente a frutería y fotocopiadora para corregir goteras y lluvia en los dos espacios alquilados



# GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

## ADMINISTRACION DE LA PLANTA FISICA Y DE LOS RECURSOS

Fabricación de 27.70 mts de malla eslabonada calibre 10 y tubo galvanizado de 1/2 pulgada calibre 16 x 27.70 mts de largo de protección en forma de pantalla sobre el muro del coliseo y el lado del techo frente a la tienda RNV.



# GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

## ADMINISTRACION DE LA PLANTA FISICA Y DE LOS RECURSOS

Fabricación 61 Mts de rejillas en varilla de 3/8 sobre Angulo de 1 pulgada por 3 de espesor a 5 cm entre cada varilla en la sede PANAMERICANA las cuales van en divisiones y visagradas para permitir el levantamiento y limpieza de las canales de las aguas lluvias. y 80 mts en la sede RAFAEL NAVIA VARON principal.



# GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

## ADMINISTRACION DE LA PLANTA FISICA Y DE LOS RECURSOS

Prolongación de 15 mts de malla eslabonada calibre 10 de 2 mts sobre el muro zona coliseo calle 11 entre bebederos y puerta acceso estudiantes con soportes en tubo galvanizado de 1/2 pulgada calibre 16





# GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

## ADMINISTRACION DE LA PLANTA FISICA Y DE LOS RECURSOS

Fabricación techo metálico con tubos rectangulares de 3x1 pulgada y media con láminas termoacústicas de 10.50 mts cuadrados sobre Techo de la plancha caseta vigilante RNV



# GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

## ADMINISTRACION DE LA PLANTA FISICA Y DE LOS RECURSOS

Pintura parcial sede RNV y FMI



# GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

## ADMINISTRACION DE LA PLANTA FISICA Y DE LOS RECURSOS

Los comités de proyectos apoyaron constantemente el embellecimiento junto con la comunidad educativa.



# GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

## ADMINISTRACION DE LA PLANTA FISICA Y DE LOS RECURSOS

Adquisición y mantenimiento de los recursos para el aprendizaje. Suministros de papelería, aseo, eléctricos, ferretería, servicios litográficos, mantenimientos equipos maquinas fotocopadoras e impresoras.

Se llevó a cabo procedimientos de bajas de bienes electrónicos dañados y obsoletos con la oficina de bienes del Municipio y los bienes muebles como pupitres mediante el PGIRS iniciados en el año 2018. Se contó desde agosto con un contratista de apoyo de la SEM para realizar marcación de bienes, de los cuales el proceso está en un 90%.

Se ha realizado seguimiento a la TRD en cumplimiento de la auditoria 13 de la oficina de control interno.



# GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

## ADMINISTRACION DE LA PLANTA FISICA Y DE LOS RECURSOS

Se suministró lo esencial para el desarrollo de los diferentes proyectos educativos institucionales. Semana cultural – EXPONAVIA- Día de la familia RAFAELIANA. Seguridad escolar - PRAES – cuidado de animales . Apoyo a limpieza por la comunidad educativa y como estrategia pedagógica.



# GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

## ADMINISTRACION DE LA PLANTA FISICA Y DE LOS RECURSOS

Los proyectos de: Educación sexual, acondicionamiento espacio para materiales, Emprendimiento, adquisición de vitrina y materiales del proyecto; Tiempo libre, mantenimiento de balones al inicio del año escolar, suministro de cinco balones; Competencia ciudadana, material y adecuación equipos para elecciones; Camino a la U, Convenio con Elmer Pardo favoreciendo con un valor a pagar de \$260.000.00 para preparación a pruebas ICFES por alumno, Periódico escolar con una edición especial distribuida en la comunidad educativa. Recursos físicos de fotocopiado en las áreas que lo requirieron.

# GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

## ADMINISTRACIONA DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

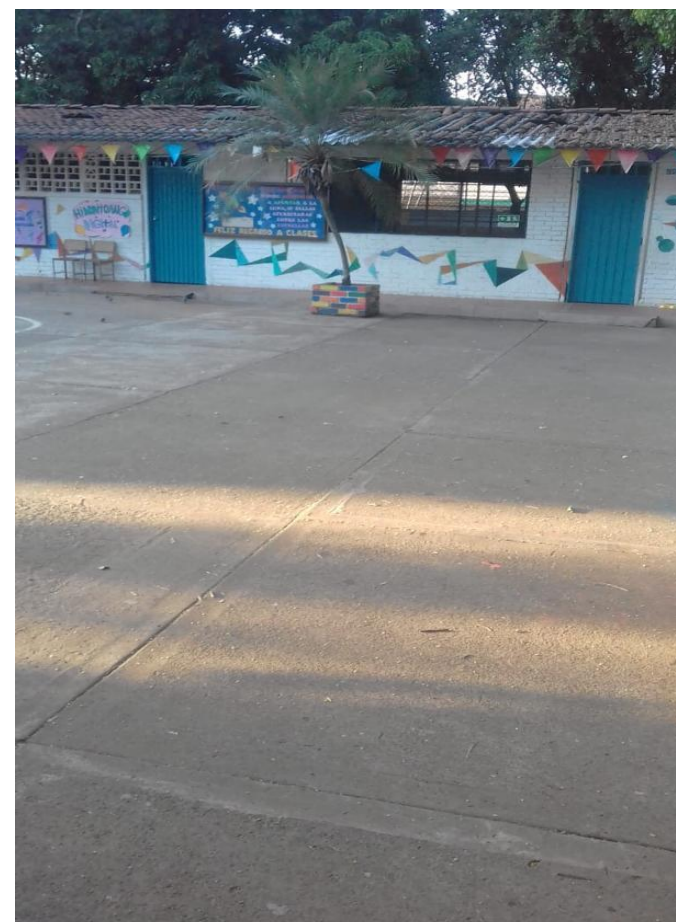
Se realizó gestión ante la SEM especialmente en dotación institucional y planta física; se recibió 120 pupitres mesa y silla para primaria y 360 para secundaria.”



# GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

## ADMINISTRACION DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

En planta física la sede FMI fue intervenida en el marco del proyecto “Mi comunidad es escuela”





# GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

## ADMINISTRACION DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

Se adquirieron 27 ventiladores para espacios escolares los cuales ya se instalaron en cada sede según requerimientos.

Realización de mantenimiento de equipos de música y sonido del área de artística.

Mantenimiento a 10 mesas de sistemas, un mueble en salón de tecnología en el proyecto emprendimiento y un mueble en salón 11 en el proyecto educación sexual.

Los equipos aires han tenido mantenimientos preventivos y los correctivos posibles, en análisis, para reparar aquellos de menor costo porque ya perdieron su vida útil y se requieren reponer según las fichas que aporta el técnico.

# GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

## ADMINISTRACIONA DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

Donaciones de accesorios para instrumentos Musicales de la Banda Marcial PANITA de la sede Panamericana:

COMERCIALIZADORA DE PORTALES –ZETI: (6 Bastones de Mando) COPY MARKET ( 14 Corneas lira Reata) NANCY SUAREZ PERDOMO ( Dos trinche cedar Guiro y un Golpeador Bombo leguero) PARDO RAFAEL MAURICIO / ELMER PARDO ( 14 Golpeador lira, 13 Correas cedar en reata grande, 7 correas bombo en reata grande, 6 boquillas corneta, y 24 baquetas punta nylon) WISTON ALEXIS RODRIGUEZ CARTAGENA ( Tres boquillas trompeta 7C ) MARIA ESPERANZA ARISTIZABAL VELEZ ( 5 Parches Jinbao grueso blanco )



# GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

## ADMINISTRACION DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

Se adquirió un aire acondicionado para los equipos del servidor Institucional.

Se adquirieron cabinas de sonido para cada sede.

La secretaria de educación tiene convenio para el suministro de refrigerios preparados para básica secundaria y media técnica y cubrimiento total a preescolar, y básica primaria preparados en las mismas sedes.

Cafetería: se cuenta con arrendamiento de espacios para tiendas escolares en las tres sedes con el fin de complementar los servicios requeridos por estudiantes y comunidad educativa en general las cuales son supervisados, y que cuenten con la debida manipulación de alimentos para el suministro.

# GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

## TALENTO HUMANO

Se reportaron a la SEM los permisos, incapacidades, horas extras conforme a los soportes allegados a la oficina de tesorería.

La evaluación de los docentes 1278 y personal administrativo de carrera se reportó conforme al cronograma.

El municipio de Cali exalto de la secretaria de Educación la labor de las administrativas de carrera Maritza Lozano y Becci Rojas por la gestión Institucional.



# GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

## TALENTO HUMANO

La institución fue reconocida y premiada con recursos en experiencias significativas docentes por la sede Francisco Montes Idrobo por valor de \$1.200.000.00. En convenio SEM -UNIVALLE

La Dra. Marly Cecilia Cardona Sotto coordinadora de la sede FMI participo en Europa en atención a la alianza entre la SEM –Fundación bibliotec – Gases de Occidente – Red de bibliotecas de Portugal.



# GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

## TALENTO HUMANO

La sede Panamericana obtuvo reconocimiento en intercolegiados arte y cultura 2019.





# GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

## APOYO FINANCIERO Y CONTABLE – ENTES DE CONTROL

SIA - SECOP -SEM –GOBERNACION DEL VALLE –MUNICIPIO DE CALI – SIFSE- CONSEJO DIRECTIVO – COMUNIDAD EDUCATIVA – CIUDADANIA EN GENERAL

# GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

## EJECUCION PRESUPUESTAL DE INGRESOS Y GASTOS

La institución Educativa Rafael Navia varón contó con un presupuesto aprobado definitivo de \$231.336.973.00 para la vigencia 2019. En el cuarto trimestre acumulado tiene: ingresos en 99% y los gastos en 79%

Se publican a partir de la visita en el mes de septiembre de 2019 de Coordinación de FSE mensualmente en la página web de la Institución los estados financieros que han sido reportados a los entes de control para seguimiento, confirmación de existencia.

Se cuenta con página web institucional [www.ietirafaelnaviavaron.edu.co](http://www.ietirafaelnaviavaron.edu.co) “Consúltala... propone, haz parte de su administración”

La institución cuenta con listados de necesidades en Dotación y mantenimientos pendientes que de acuerdo a los recursos priorizará en el año 2020 la ejecución.





# GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EJECUCION

## PRESUPUESTAL DE INGRESOS II SEMESTRE 2019

INSTITUCION EDUCATIVA RAFAEL NAVIA VARON								
REPORTE PRESUPUESTAL DE INGRESOS Y GASTOS								
JULIO a DICIEMBRE de 2019								
Cuenta	Descripcion	Aprobado			Aprobado Definitivo	Recaudo		Recaudo
		Inicial	Adiciones	Disminuciones		Anterior	Del Periodo	
	<b>I N G R E S O S</b>	171,860,000.00	63,534,985.00	(2,858,012.00)	232,536,973.00	219,324,324.00	12,456,649.00	231,780,973.00
1	INGRESOS	171,860,000.00	63,534,985.00	(2,858,012.00)	232,536,973.00	219,324,324.00	12,456,649.00	231,780,973.00
1.1	INGRESOS CORRIENTES	171,560,000.00	16,628,800.00	(2,858,012.00)	185,330,788.00	172,676,688.00	11,898,100.00	184,574,788.00
1.1.02	NO TRIBUTARIOS	171,560,000.00	16,628,800.00	(2,858,012.00)	185,330,788.00	172,676,688.00	11,898,100.00	184,574,788.00
1.1.02.01	Tasas							
1.1.02.01.01.37	Venta de Bienes y Servicios	1,500,000.00	622,800.00	-	2,122,800.00	1,433,700.00	689,100.00	2,122,800.00
1.1.02.01.01.37.03	Venta de Bienes y Serv. Inst. Educ.	1,500,000.00	622,800.00	-	2,122,800.00	1,433,700.00	689,100.00	2,122,800.00
1.1.02.02	Transferencias	150,000,000.00	16,006,000.00	(2,858,012.00)	163,147,988.00	160,337,988.00	2,810,000.00	163,147,988.00
1.1.02.02.01.05	De nivel Municipal y/o Distrital	-	14,806,000.00	-	14,806,000.00	13,196,000.00	1,610,000.00	14,806,000.00
1.1.02.02.03.01	Del nivel Nacional	150,000,000.00	-	(2,858,012.00)	147,141,988.00	147,141,988.00	-	147,141,988.00
1.1.02.02.03.05	De nivel Municipal y/o Distrital	-	1,200,000.00	-	1,200,000.00	-	1,200,000.00	1,200,000.00
1.1.02.98	Otros Ingresos No Tributarios	20,060,000.00	-	-	20,060,000.00	10,905,000.00	8,399,000.00	19,304,000.00
1.1.02.98.98.01	Arrendamiento de espacios	20,060,000.00	-	-	20,060,000.00	10,905,000.00	8,399,000.00	19,304,000.00
1.2	RECURSOS DE CAPITAL	300,000.00	46,906,185.00	-	47,206,185.00	46,647,636.00	558,549.00	47,206,185.00
1.2.02	Otros Recursos de Capital	300,000.00	46,906,185.00	-	47,206,185.00	46,647,636.00	558,549.00	47,206,185.00
1.2.02.01	Recursos de Balance	-	46,369,977.00	-	46,369,977.00	46,369,977.00	-	46,369,977.00
1.2.02.01.07	Superavit Fiscal	-	46,369,977.00	-	46,369,977.00	46,369,977.00	-	46,369,977.00
1.2.02.01.07.01	Recursos Del Balance Gratuidad	-	6,829,315.00	-	6,829,315.00	6,829,315.00	-	6,829,315.00
1.2.02.01.07.02	Recursos del Balance Recursos Propios	-	27,937,202.00	-	27,937,202.00	27,937,202.00	-	27,937,202.00
1.2.02.01.07.03	Otros Recursos del Balance	-	11,603,460.00	-	11,603,460.00	11,603,460.00	-	11,603,460.00
1.2.02.03	Rendimientos por Op. Financieras	300,000.00	536,208.00	-	836,208.00	277,659.00	558,549.00	836,208.00
1.2.02.03.01	Intereses	300,000.00	536,208.00	-	836,208.00	277,659.00	558,549.00	836,208.00

# GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EJECUCION

## PRESUPUESTAL DE GASTOS II SEMESTRE 2019

INSTITUCION EDUCATIVA RAFAEL NAVIA VARON								
REPORTE PRESUPUESTAL DE INGRESOS Y GASTOS								
JULIO a DICIEMBRE de 2019								
Cuenta	Descripcion	Aprobado Inicial	Adiciones	Disminuciones	Aprobado Definitivo	Pagos Anteriores	Pagos Del Periodo	Pagos Totales
2	GASTOS	171,860,000.00	63,534,985.00	(2,858,012.00)	232,536,973.00	45,102,595.00	138,496,049.00	183,598,644.00
2.1	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	104,900,000.00	46,175,977.00	(2,858,012.00)	145,949,965.00	19,035,502.00	97,381,707.00	116,417,209.00
2.1.01	GASTOS DE PERSONAL	6,400,000.00	20,440,662.00	-	22,772,662.00	8,433,202.00	5,100,000.00	13,533,202.00
2.1.01.02	Servicios Personales Indirectos	6,400,000.00	20,440,662.00	-	22,772,662.00	8,433,202.00	5,100,000.00	13,533,202.00
2.1.01.02.03	Honorarios Profesionales	6,400,000.00	17,003,460.00	-	19,335,460.00	4,996,000.00	5,100,000.00	10,096,000.00
2.1.01.02.09	Remuneracion por Servicios Tecnicos	-	3,437,202.00	-	3,437,202.00	3,437,202.00	-	3,437,202.00
2.1.02	GASTOS GENERALES	98,500,000.00	25,735,315.00	(2,858,012.00)	123,177,303.00	10,602,300.00	92,281,707.00	102,884,007.00
2.1.02.01.01	Materiales y Suministros	47,000,000.00	-	-	47,000,000.00	-	47,000,000.00	47,000,000.00
2.1.02.02	Adquisicion de Servicios	51,500,000.00	25,735,315.00	(2,858,012.00)	76,177,303.00	10,602,300.00	45,281,707.00	55,884,007.00
2.1.02.02.05	Comunicaciones y Transportes	1,000,000.00	-	-	1,000,000.00	-	-	-
2.1.02.02.07	Servicios Publicos	4,900,000.00	500,000.00	-	5,400,000.00	2,024,302.00	2,050,205.00	4,074,507.00
2.1.02.02.13	Impresos y Publicaciones	8,900,000.00	-	(2,858,012.00)	6,041,988.00	1,125,000.00	3,918,000.00	5,043,000.00
2.1.02.02.15	Mantenimiento	29,200,000.00	4,429,315.00	-	35,429,315.00	3,780,000.00	29,189,800.00	32,969,800.00
2.1.02.02.23	Gastos Bancarios	500,000.00	-	-	500,000.00	122,998.00	328,702.00	451,700.00
2.1.02.02.98	Otras Adquisiciones de servicios	7,000,000.00	20,806,000.00	-	27,806,000.00	3,550,000.00	9,795,000.00	13,345,000.00
2.1.02.02.98.02	Software Contable	-	4,056,000.00	-	4,056,000.00	-	3,380,000.00	3,380,000.00
2.1.02.02.98.03	Uso Portal Academico	-	16,750,000.00	-	16,750,000.00	3,550,000.00	6,415,000.00	9,965,000.00
2.1.02.02.98.04	Otras adquisicion de servicios	7,000,000.00	-	-	7,000,000.00	-	-	-
2.3	GASTOS DE INVERSION	66,960,000.00	17,359,008.00	-	86,587,008.00	26,067,093.00	41,114,342.00	67,181,435.00
2.3.01	INFRAESTRUCTURA	47,627,859.00	15,000,000.00	-	63,695,859.00	26,067,093.00	20,900,000.00	46,967,093.00
2.3.01.01.03	Mejoramiento y Mant. de Infraestructura	47,627,859.00	15,000,000.00	-	63,695,859.00	26,067,093.00	20,900,000.00	46,967,093.00
2.3.01.01.03.49	Plantel Educativo	47,627,859.00	15,000,000.00	-	63,695,859.00	26,067,093.00	20,900,000.00	46,967,093.00
2.3.02	DOTACION	19,332,141.00	2,359,008.00	-	22,891,149.00	-	20,214,342.00	20,214,342.00
2.3.02.01	Compra de Equipo	19,332,141.00	2,359,008.00	-	22,891,149.00	-	20,214,342.00	20,214,342.00

# GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - CONTRATACION II SEMESTRE 2019

143.068.26.022	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE FERRETERIA PARA PROYECTOS EDUCATIVOS Y MANTENIMIENTO DE PLANTA FISICA DE LA I.E RAFAEL NAVIA VARON	\$10.000.000,00	DISTRIBUIDOR FERRETERO
4143.068.26.023	SUMINISTRO DE ELEMENTOS ELECTRICOS PARA PROYECTOS EDUCATIVOS Y MANTENIMIENTO DE PLANTA FISICA DE LA I.E RAFAEL NAVIA VARON	\$8.000.000,00	DISTRIBUIDOR FERRETERO
4143.068.26.025	COMPRA DE 27 VENTILADORES SEMI INDUSTRIALES PARA LAS AULAS DE CLASE DE LA I.E RAFAEL NAVIA VARON	\$5.321.700,00	VENTURELLO DISTRIBUCIONES SAS
4143.068.26.026	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA Y SIMILARES PARA PROYECTOS EDUCATIVOS PARA LA I.E RAFEL NAVIA VARON	\$10.000.000,00	PATRICIA ESPAÑA CORREA
4143.068.26.027	COMPRA DE 4 CABINAS PARA EL AREA DE MUSICA DE LA I.E RAFAEL NAVIA VARON	\$7.240.501,00	INVERMUSIC G.E. S.A.S.
4143.068.26.028	PRESTACION DE SERVICIOS MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE EQUIPOS DE SONIDO	\$4.426.800,00	AGC ELECTRONICA SAS
4143.068.26.029	MANTENIMIENTO A BIENES MUEBLES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA RAFAEL NAVIA VARON	\$3.725.000,00	ALFREDY CRESPO CALERO
4143.068.26.030	COMPRA DE MUEBLE ESPECIAL DE 1.80 X 0.90 DE ANCHO FONDO METALICO ELABORADO EN LAMINA COLD ROLLED CALIBRE 20, CON ACABADO EN PINTURA ELECTROSTATICA, CON PUERTAS CON VIDRIO DE 4MM Y 4 ENTREPAÑOS GRADUABLES PARA SEDE CENTRAL DE LA I.E RAFAEL NAVIA VARON	\$850.000,00	ALFREDY CRESPO CALERO
4143.068.26.031	SERVICIO DE INSTALACION DE AIRE ACONDICIONADO EN LA OFICINA DE SECRETARIA ACADEMICA EN EL CUARTO DE SISTEMAS DE LA SEDE CENTRAL	\$3.565.000,00	JOSE FREDY MAHECHA OSPINA
4143.068.26.032	PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE LA PLANTA FISICA A TODO COSTO, FABRICACION DE REJILLA EN LA SEDE PANAMERICANA Y EL SEDE RAFAEL NAVIA VARON, REMACHAR Y SOLDAR LAMINA EXTERNA DE LA CALLE 11 POR SEGURIDAD. DEMOLER MURO Y RESANAR PAREDES Y PISO SOBRE LA CALLE 11 . CAMBIO DE HOJAS DE ZINC EN EL PASILLO AL FRENTE DE FRUTERIA Y FOTOCOPIADORA. FABRICACION DE MALLA ESLABONADA COMO PROTECCION EN FORMA DE PANTALLA SOBRE EL COLISEO Y AL LADO DEL TECHO FRENTE A LA TIENDA RNV.FABRICACION DE TECHO METALICO SOBRE LA PLANCHA DE LA CASETA VIGILANE RNV	\$16.850.000,00	ALFREDY CRESPO CALERO
.068.26.033	MANTENIMIENTO T SOPORTE TECNICO DEL SOFTWARE ASCII FINANCIERO	\$3.380.000,00	ASESORIAS Y SISTEMAS COMPUTARIZADOS S.A.S.

# Gracias por su atención



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI