



Educación



INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA INDUSTRIAL RAFAEL NAVIA VARON INFORME DE GESTION I SEMESTRE DE 2019

Ley 489 de 1998, Decreto No. 411.0.20.0576 de 2008/
Municipio de Cali, Resolución No. 7338 2014 SEM



GESTION DIRECTIVA



ELABORACIÓN DE PLANES ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES:

Construcción del PMI 2019 como resultado del Diagnóstico Situacional - 2018, La Autoevaluación, la Matriz de Valoración e Impacto, La DOFA y su priorización. Seguimientos y validación – según cronograma

Elaboración del Plan de Inversión Anual – acorde con los recursos disponibles y la priorización de las necesidades institucionales

REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE OBJETIVOS, METAS E INDICADORES INSTITUCIONALES Y TÁCTICOS :

Revisión de los documentos 2018 y actualización de para el año lectivo 2019, según la planeación estratégica realizada.

- . Actualización de la Matriz Institucional de Objetivos e Indicadores Estratégicos.
- . Actualización hoja de vida de los indicadores.



GESTION DIRECTIVA



- REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN ESCOLAR – SIEE:

- . Revisión del documento existente y la norma que lo soporta – decreto 1290, análisis de su intención para la toma de decisiones.

- . Trabajo a lo largo del año lectivo liderado por el Consejo Académico – nuevo documento orientador.

REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y ESTRATEGIAS DE INCLUSIÓN (DECRETO 1421) Y ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN CON BAPC:

Apropiación de la normatividad y revisión de lo establecido en el PEI 2016 (versión6)

- . Actualización de las Estrategias establecidas- nuevo documento orientador

CONSTRUCCIÓN DEL DOCUMENTOS “PROYECCIONES PEDAGÓGICAS AÑO LECTIVO 2019”:

Construcción del documento orientador para la fase experimental del mejoramiento significativo en el accionar pedagógico en las Sedes de Básica Primaria: Francisco Montes Idrobo – La Escuela Espacio de Felicidad y Formación Significativa; Panamericana – Unidades Didácticas Integradoras, un aprendizaje para la vida



GESTION DIRECTIVA



. CONSTRUCCIÓN DEL DOCUMENTO QUE DA CUENTA SOBRE LAS TRANSICIONES INSTITUCIONALES:

Del hogar a la escuela, de transición(0°) a primero(1°), de quinto (5°)a sexto (6°), de 11° a la universidad – liderado por el Comité Camino a la U .

Preescolar Proyecto “escuela lugar de encuentro”

ACTUALIZACIÓN DOCUMENTO MANEJO DEL RIESGO:

Actualización del Mapa de Riesgos Institucional, diferenciando los factores de riesgo y valorando su posibilidad de ocurrencia, impacto y consecuencias:

. Definir la intervención para prevenir o minimizar catástrofes humanas y/o de infraestructura.

REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN MANUAL DE CONVIVENCIA –DOCUMENTO ENTREGABLE A LA COMUNIDAD EDUCATIVA AÑO LECTIVO 2019:

Finalización de la actividad planeada desde el año lectivo 2018 – expedición del nuevo Manual de Convivencia actualizado según el normograma, y demás elemento que lo constituyen – Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar, Ruta de Atención Académica, SIEE, etc.



GESTION DIRECTIVA

VALIDACIÓN DE LA PLANEACIÓN 2017 – 2018

Cierre PMI 2018

- . Autoevaluación Institucional 2018
- . Actualización Diagnóstico Situacional, factores claves, matriz de valoración e impacto y DOFA 2019 – insumos para el PMI 2019.

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



APOYO A LA GESTION ACADEMICA:

Adquisición de servicios de portal de educativo de notas para administración de la información de estudiantes. Los archivos académicos y boletines de calificaciones: son conservados atendiendo a la ley general de archivo y a la TRD aprobada para las instituciones educativas de Santiago de Cali.

ADMINISTRACION DE LA PLANTA FISICA Y DE LOS RECURSOS :

Mantenimiento, adecuación y embellecimiento de la planta física: se ha realizado el aseo con personal de planta y/o contratado por la SEM, mantenimientos menores a la planta física para realizar mantenimientos de techos, goteras, canales, bajantes, baterías sanitarias, mantenimientos eléctricos menores, adecuaciones menores a la planta física, mantenimientos de puertas, ventanas y pintura externa parcial sede RNV y FMI.



GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

ADQUISICIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE. Suministros de papelería, aseo, eléctricos, ferretería, servicios litográficos, mantenimientos equipos maquinas fotocopiadoras e impresoras. Mantenimiento equipos de cómputo, adquisición de cámaras de seguridad, mantenimiento de equipos aires acondicionados, reinstalación e instalaciones nuevas; materiales para mantenimientos y proyectos educativos. Cambios de cielo falsos en salones 7 a 11 RNV.

Se está llevando a cabo procedimientos de bajas de bienes electrónicos dañados y obsoletos con la oficina de bienes del Municipio y los bienes muebles como pupitres mediante el PGIRS. Estamos pendientes de la recogida de los bienes.



GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



FORMATO CERTIFICADO DE SEGURIDAD
NT: 890 399 900-2

COD: FM-SF-01
VERSION: 01
FECHA DE EMISIÓN:
08/05/2012

DEPARTAMENTO GESTIÓN DEL RIESGO CONTRA INCENDIO Y SEGURIDAD HUMANA
240696

EFFECTUADA LA INSPECCIÓN TÉCNICA No. 141886 AL ESTABLECIMIENTO IDENTIFICADO CON NIT. 90027641 Fecha: 06/14/2019

RAZÓN SOCIAL: INSTITUCIÓN EDUCATIVA NAVIA VARÓN
ACTIVIDAD ECONOMICA: 8599 EDUCACIÓN BÁSICA PRIMARIA
REPRESENTANTE LEGAL: CARLOS HIDALGO BOLAÑOS
DIRECCIÓN: CL 1466 40 SEDE FRANCISCO MONTE HIDROB

CUMPLE CON LAS NORMAS VIGENTES DE SEGURIDAD REPRESENTANTE A INCENDIOS Y SEGURIDAD HUMANA. DALL MAYO 22 2019 FECHA DE EXPIRACION: MAYO 22 2020 DE ACUERDO A LA LEY 1575 ART. 42 ESTE CERTIFICADO TIENE VALOR POR UN (1) AÑO APARTIR DE LA FECHA DE REALIZADA LA INSPECCION TECNICA Y ANTES DE MANTER EL MOMENTO QUE CAMBIEN LOS FACTORES DE RIESGO EVALUADOS.

JEFE DPTO. GESTIÓN DEL RIESGO CONTRA INCENDIO Y SEGURIDAD HUMANA



GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- ADMINISTRACION DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS:

En atención a acuerdo de consejo Directivo se socializo circular y formato de préstamo de espacios físicos y autorizaciones para ventas al interior de la institución.

Debido a los pocos recursos económicos se realizo gestión ante el MEN y SEM especialmente en dotación institucional y planta física ; y a la fecha hemos recibido 120 pupitres mesa y silla para primaria y 360 para secundaria .”



GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

En planta física la sede FMI está siendo intervenida en el marco del proyecto “Mi comunidad es escuela

La secretaria de educación tiene convenio para el suministro de refrigerios preparados para básica secundaria y media técnica y cubrimiento total a preescolar, y básica primaria preparados en las mismas sedes.

cafetería: se cuenta con arrendamiento de espacios para tiendas escolares en las tres sedes con el fin de complementar los servicios requeridos por estudiantes y comunidad educativa en general las cuales son supervisados, y que cuenten con la debida manipulación de alimentos para el suministro.

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



TALENTO HUMANO:

Se han reportado a la SEM los permisos, incapacidades, horas extras conforme a los soportes allegados a la oficina de tesorería.

La evaluación de los docentes 1278 se reportó conforme al cronograma.

Se han realizado capacitaciones por parte de la secretaria de educación y de la institución a personal docente y administrativo según las competencias.

La evaluación de los administrativos fue reportada al aplicativo de la CNSC atendiendo directrices de la SEM - SEDEL

Se socializo a personal administrativo circular de cumplimiento obligaciones SIGEP y se realizaron los respectivos reportes

Cuenta con personal de apoyo psicosocial.



GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

TALENTO HUMANO:



GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



APOYO FINANCIERO Y CONTABLE:

El consejo directivo, el rector, y el personal administrativo, teniendo en cuenta las facultades atendió las necesidades educativas; para ello se ejecuta lo programado en las herramientas de planeación financiera: plan operativo anual de inversiones (POAI), plan anual de adquisiciones (PAA) y plan anual mensualizado de caja (PAC).

Se cuenta con contrato de contador público- profesional universitario para liderar la gestión administrativa y financiera y un auxiliar administrativo con funciones de tesorería.

Coordinación desde la SEM por parte del grupo de apoyo a los FSE



GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



INFORMES A ENTES DE CONTROL:

Contraloría municipal de Cali – secretaria de educación municipal - Dian – gobernación del valle – municipio de Cali entre otros.

Los informes han sido reportados con forme a los cronogramas y requerimientos establecidos mostrando la ejecución de los recursos del fondo de servicios educativos con transparencia para que la comunidad conozca de las actuaciones de la institución. sia-secop-sem-dian-gobernacion del valle-municipio de Cali.

SIA observatorio – SECOP para reporte del total de la contratación.

EJECUCION PRESUPUESTAL DE INGRESOS Y GASTOS :

La institución educativa Rafael Navia varón cuenta con un presupuesto aprobado definitivo de \$228.527.965.00 para la vigencia 2019 : ingresos un 96% y los gastos en 45%



GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

EJECUCION CONTRACTUAL



No.	CONTRATISTA	OBJETO	VALOR / CONTRAPRESTACION
1	NANCY SUAREZ PERDOMO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PUBLICA A LA I.E RAFAEL NAVIA VARON 4 MESES	3,400,000.00
2	WOLFAN ALZATE	ALQUILER DE CANCHA COLISEO	1,500,000.00
3	COMERCIALIZADORA DE PORTALES EDUCATIVOS	PRESTACION DE SERVICIOS USO DEL PORTAL ACADEMICO PARA LA I.E RAFAEL NAVIA VARON HASTA SEPTIEMBRE DE 2019	7,100,000.00
4	CIELO LONDOÑO	ESPACIO FOTOCOPIADORA	3,357,000.00
5	LUZ NORELLA OBANDO	TIENDA RNV	8,550,000.00
6	DIANA MARCELA VARGAS	TIENDA PANAMERICANA	1,440,000.00
7	PATRICIA ESPAÑA	TIENDA FMI	3,357,000.00
8	MARTIN GUSTAVO ZARRIA	ESPACIO FRUTERIA	2925000
9	ALVEIRO RIVAS ZAPATA	PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS MENORES A PLANTA FISICA I.E RAFEL NAVIA VARON TRES MESES	9,050,000.00
10	ANDRES FERNANDO MUÑOZ LOPEZ	PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO-REDES DE LAS SALAS DE SISTEMAS Y AREA ADMINISTRATIVA DE LA I.E RAFAEL NAVIA VARON - DOS MESES	3,780,000.00
11	ELMER PARDO	ESPACIO DE AULAS PREICFES	18,600,000.00
12	CLAUDIO CASTRILLON	Apoyo administrativo Inventarios	3,437,000.00
13	GERMAN DIDACIO PERALTA	Litografía	5,043,000.00
14	TODO ASEO	Elementos de aseo y cafetería	5,996,213.00
15	FERNANDO YUSTI GIRALDO	Mantenimientos fotocopiadora e impresoras y venta de multifuncional para la academica	6,827,500.00
16	HECTOR FERNANDO BETANCOURT	Instalacion a todo costo de Cielo falsos en salones 7- 11	16,600,000.00
17	NANCY SUAREZ PERDOMO	Contador publico	5,950,000.00
18	BOMBEROS	Certificado de seguridad	746,000.00
19	ALVEIRO RIVAS ZAPATA	Mantenimientos menores a planta fisica	14,350,000.00
20	PYMESONLINE	Mantenimientos equipos de computo , redes y seguridad	13,000,000.00
21	JOSE FREDY MAHECHA	Mantenimiento equipos Aire acondicio	4,999,000.00



GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

EJECUCION PRESUPUESTAL DE INGRESOS



INSTITUCION EDUCATIVA RAFAEL NAVIA VARON							
INGRESOS A JUNIO 2019							
	Aprobado			Ingresos			
Descripcion	Inicial	Adiciones	Disminuciones	Definitivo	Por ejecutar	Recaudos en Efectivo	Recaudos en Papeles
I N G R E S O S	171,860,000.00	59,565,977.00	-2,858,012.00	228,567,965.00	9,243,641.00	172,954,347.00	46,369,977.00
INGRESOS CORRIENTES	171,560,000.00	13,196,000.00	-2,858,012.00	181,897,988.00	9,221,300.00	172,676,688.00	-
NO TRIBUTARIOS	171,560,000.00	13,196,000.00	-2,858,012.00	181,897,988.00	9,221,300.00	172,676,688.00	-
Tasas	1,500,000.00	-	-	1,500,000.00	66,300.00	1,433,700.00	-
Venta de Bienes y Servicios	1,500,000.00	-	-	1,500,000.00	66,300.00	1,433,700.00	-
Transferencias	150,000,000.00	13,196,000.00	-2,858,012.00	160,337,988.00	-	160,337,988.00	-
De nivel Municipal y/o Distrital	-	13,196,000.00	-	13,196,000.00	-	13,196,000.00	-
Del nivel Nacional	150,000,000.00	-	-2,858,012.00	147,141,988.00	-	147,141,988.00	-
Otros Ingresos No Tributarios	20,060,000.00	-	-	20,060,000.00	9,155,000.00	10,905,000.00	-
Concesiones espacios	20,060,000.00	-	-	20,060,000.00	9,155,000.00	10,905,000.00	-
RECURSOS DE CAPITAL	300,000.00	46,369,977.00	-	46,669,977.00	22,341.00	277,659.00	46,369,977.00
Recursos de Balance	-	46,369,977.00	-	46,369,977.00	-	-	46,369,977.00
Superavit Fiscal	-	46,369,977.00	-	46,369,977.00	-	-	46,369,977.00
Recursos Del Balance Gratuidad	-	6,829,315.00	-	6,829,315.00	-	-	6,829,315.00
Recursos del Balance Propios	-	27,937,202.00	-	27,937,202.00	-	-	27,937,202.00
Otros Recursos del Balance	-	11,603,460.00	-	11,603,460.00	-	-	11,603,460.00
Rendimientos por Operaciones Fin.	300,000.00	-	-	300,000.00	22,341.00	277,659.00	-



IE RAFAEL NAVIA VARON							
EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS A JUNIO 2019							
	Aprobado			Aprobado	Gastos	Gastos	
Descripcion	Inicial	Adiciones	Disminuciones	Definitivo	Por Afectar	Comprometidos	Pagos
GASTOS	171,860,000.00	59,565,977.00	(2,858,012.00)	228,567,965.00	125,724,657.00	57,740,713.00	45,102,595.00
GASTOS	171,860,000.00	59,565,977.00	(2,858,012.00)	228,567,965.00	125,724,657.00	57,740,713.00	45,102,595.00
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	104,900,000.00	44,565,977.00	(2,858,012.00)	146,607,965.00	88,907,250.00	38,665,213.00	19,035,502.00
GASTOS DE PERSONAL	6,400,000.00	20,440,662.00	-	26,840,662.00	13,307,460.00	5,100,000.00	8,433,202.00
Honorarios Profesionales	6,400,000.00	17,003,460.00	-	23,403,460.00	13,307,460.00	5,100,000.00	4,996,000.00
Remuneracion por Servicios Tecnicos	-	3,437,202.00	-	3,437,202.00	-	-	3,437,202.00
GASTOS GENERALES	98,500,000.00	24,125,315.00	(2,858,012.00)	119,767,303.00	75,599,790.00	33,565,213.00	10,602,300.00
Materiales y Suministros	47,000,000.00	-	-	47,000,000.00	41,003,787.00	5,996,213.00	-
Comunicaciones y Transportes	1,000,000.00	-	-	1,000,000.00	1,000,000.00	-	-
Telefono	3,000,000.00	300,000.00	-	3,300,000.00	2,132,498.00	-	1,167,502.00
Internet	1,900,000.00	200,000.00	-	2,100,000.00	1,243,200.00	-	856,800.00
Impresos y Publicaciones	8,900,000.00	-	(2,858,012.00)	6,041,988.00	998,988.00	3,918,000.00	1,125,000.00
Mantenimiento	29,200,000.00	4,429,315.00	-	33,629,315.00	9,748,315.00	20,101,000.00	3,780,000.00
Gastos Bancarios	500,000.00	-	-	500,000.00	377,002.00	-	122,998.00
Otras Adquisiciones de servicios	7,000,000.00	19,196,000.00	-	26,196,000.00	19,096,000.00	3,550,000.00	3,550,000.00
Software Contable	-	4,056,000.00	-	4,056,000.00	4,056,000.00	-	-
Uso Portal Academico	-	15,140,000.00	-	15,140,000.00	8,040,000.00	3,550,000.00	3,550,000.00
Otras adquisicion de servicios	7,000,000.00	-	-	7,000,000.00	7,000,000.00	-	-
GASTOS DE INVERSION	66,960,000.00	15,000,000.00	-	81,960,000.00	36,817,407.00	19,075,500.00	26,067,093.00
Mantenimiento de Infraestructura	47,627,859.00	15,000,000.00	-	62,627,859.00	22,210,766.00	14,350,000.00	26,067,093.00
Plantel Educativo	47,627,859.00	15,000,000.00	-	62,627,859.00	22,210,766.00	14,350,000.00	26,067,093.00
DOTACION	19,332,141.00	-	-	19,332,141.00	14,606,641.00	4,725,500.00	-
Compra de Equipo	19,332,141.00	-	-	19,332,141.00	14,606,641.00	4,725,500.00	-

GESTION ACADEMICA TECNICA Y DE LA COMUNIDAD



AVANCES PEDAGÓGICOS EN UNIDADES DIDÁCTICAS SEDE PANAMERICANA

Nuestros niños disfrutan de su formación y aprenden con entusiasmo
Desarrollan saberes significativos que los hacen competentes para la vida, a través de una metodología con estrategias que favorecen la acción, la participación, el pensamiento lógico y científico

Construcción de conocimientos desde la práctica, la reflexión del contexto, la satisfacción de necesidades personales, sociales y de saberes

Este trabajo les ha ayudado a ser mejores personas, más tolerantes, comprometidos con el cuidado del medio ambiente, a valorarse a sí mismos y a los demás

Tienen sentido de pertenencia institucional, nacional, y local

Se les facilita ubicarse en el espacio y su entorno.

Los elementos de formación integral y de aprendizaje de saberes se desarrollan por medio de las áreas fundamentales: matemáticas, lenguaje, ciencias sociales, ciencias naturales, inglés y educación física; con las áreas fundamentales de apoyo: ética y valores, religión, artística, informática y tecnología, competencias ciudadanas y catedra de paz.



GESTION ACADEMICA TECNICA Y DE LA COMUNIDAD

AVANCES PEDAGÓGICOS EN UNIDADES DIDÁCTICAS SEDE PANAMERICANA



GESTION ACADEMICA TECNICA Y DE LA COMUNIDAD



AVANCES EN TRABAJO POR PROYECTOS DE INTEGRACIÓN CURRICULAR EN LA SEDE FMI

Se consolidan los seis planes de aula integrados de acuerdo con las áreas del plan de estudios y se integran todos los grados en el trabajo por proyectos de integración curricular de acuerdo con la definición en asambleas de estudiantes de los tópicos y preguntas según los intereses de búsqueda de conocimiento.

Momentos de la palabra Panamericana – plan lector Mi plan es leer.

Momentos de la palabra FMI. Primera socialización de redes textuales en PIC: “Entre Redes” : Ejercicio de visibilización de los proyectos de integración curricular a través de la socialización de las redes textuales de cada uno de ellos por parte de los grupos de estudiantes y con la vinculación de padres de familia o acudientes.

Espacio lector – biblioteca- Potencialización del uso del nuevo espacio lector en la sede FMI con actividades diversas en relación con la lectura, escritura y oralidad.



GESTION ACADEMICA TECNICA Y DE LA COMUNIDAD



Plan de actividades de integración de áreas en torno a Momentos de la Palabra. En secundaria se realizaron diferentes actividades durante dos semanas en torno a Momentos de la Palabra (celebración del día del Idioma) a través de las cuales se integraron áreas como Sistemas, Diseño, Lengua Castellana, Arte y Educación Física

Experiencia de integración curricular entre lengua castellana y matemáticas. A través del texto de Alicia en el país de las maravillas se realiza proyecto la matemática es puro cuento a través del cual se integran las áreas de lengua castellana y matemáticas. Se vincula el uso de herramientas Tics.

Convenios interinstitucionales como apoyo a los proyectos transversales y el desarrollo de planes de aula. Se realizaron reuniones con docentes de las especialidades técnicas y con grupo representativo de académicos para socializar y revisar propuesta de vinculación con el Sena.

Se firmaron convenios con Unicatólica, Universidad Antonio José Camacho, Universidad de San Buenaventura para aportar a los procesos pedagógicos mediante el acompañamiento con practicantes de las licenciaturas.

Convenio con Bellas Artes y Mi Comunidad es Escuela para apoyo en arte y educación física.

Convenio con Helmer Pardo para formación maestra y de estudiantes para pruebas saber



GESTION ACADEMICA TECNICA Y DE LA COMUNIDAD



Formación maestra, un reto permanente.

Participación en Diplomado sobre cátedra de paz

Proyecto Aulas en Paz

Educatic

Proyecto de formación en TICS profuturo. Herramientas pedagógicas

Formación en bibliotecas escolares

Participación en X Seminario internacional sobre bibliotecas escolares como ponentes, socialización de experiencia significativa.

Capacitación docentes primaria en acoso cibernético

Formación para docentes de transición y grado primero a través del programa MAS en convenio con Univalle

Directivos Docentes: Universidad Libre - Actualización de Manuales de Convivencia Escolar. Control Interno. Deserción y ausentismo. Validación. Caracterización en SIMAT.



GESTION ACADEMICA TECNICA Y DE LA COMUNIDAD



Avances en Camino a la U

Sensibilización y acompañamiento a los estudiantes en proceso de transición hacia primero, hacia bachillerato y hacia la formación superior.

Actividades de refuerzo en competencias a evaluar por las pruebas en los diferentes grados.

Aplicación de simulacros en los diferentes grados internos y simulacro SEM

Planeación de las primeras pruebas rafaelianas tipo Saber

Charlas con psicología y orientación profesional

Visitas a universidades

Contactos para próxima Feria Rafaeliana de Universidades

Visitas de los niños de transición y primaria a la sede principal.

Ética y Democracia

Planeación y desarrollo de la jornada electoral con sus fases previas de formación y campañas. Elección de personero, contralor, consejo estudiantil, representantes estudiantiles y representantes a Consejo Directivo, Comisión de Convivencia Escolar, Comité de Convivencia Escolar y comité de alimentación escolar.

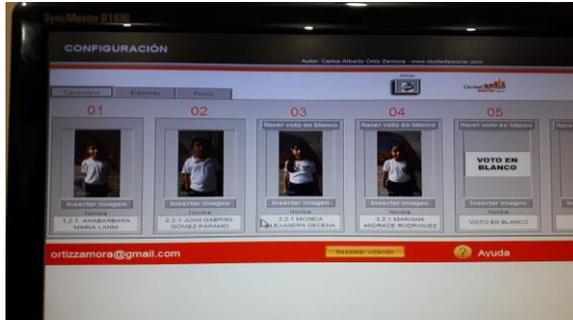
Formación a representantes estudiantiles por parte de Secretaría de Desarrollo Territorial

Formación proyecto Aulas en Paz a estudiantes y padres de familia



GESTION ACADEMICA TECNICA Y DE LA COMUNIDAD

Ética y Democracia



GESTION ACADEMICA TECNICA Y DE LA COMUNIDAD

Ética y Democracia



GESTION ACADEMICA TECNICA Y DE LA COMUNIDAD



Comité Pedagógico

Planeación del primer foro pedagógico rafaeliano

Revisión de la ruta académica de bachillerato

Propuesta de autoevaluación de estudiantes en plataforma ZETI

Diseño de perfiles de estudiantes según especialidad técnica.

Avances Calidad.

Revisión Manual de Convivencia

Revisión Sistema de Evaluación

Elaboración código de ética

Plan operativo del PMI.

Avances Periódico Escolar

Diseño y sensibilización en aras de la primera publicación de Entérate Ve.

Avances Seguridad Escolar.

Capacitación a estudiantes en manejo de emergencias y pautas de evacuación

Elaboración de folleto institucional sobre manejo de emergencias

Socialización con estudiantes

Programación de charlas con estudiantes



GESTION ACADEMICA TECNICA Y DE LA COMUNIDAD



Avances Medio Ambiente

Campañas de reciclaje, manejo de residuos, recuperación de espacios verdes, y PGIRS – proyección de UAR en sedes primaria – gestión en bajas de pupitres en las sedes.

Comité Cultural

Análisis de viabilidad presupuestal para el macroevento Noche de la Luces
Diseño de alternativa de actividad cultural y deportiva en una semana institucional que permita alcanzar los objetivos pedagógicos de la Noche de las Luces en un escenario dentro de la jornada escolar y en las instalaciones de la institución.

Educación sexual.

Charlas con ICESI y Universidad Libre con estudiantes.

Vinculación de dos profesionales que apoyan procesos pedagógicos y de convivencia.

Profesional de apoyo

Psicóloga de apoyo a Comité de convivencia escolar



GESTION ACADEMICA TECNICA Y DE LA COMUNIDAD



DIGITACION DE ESTUDIANTES EN EL APLICATIVO "SIMPADE" CIRCULAR: 4143.050.22.2.1020.000295

Digitar la información completa de cada estudiante y padre de familia que hay en el aplicativo, de cada sede, jornadas, grupos y grados.

La Institución diseño el procedimiento y formato para la deserción escolar y el ausentismo.

MANEJO DEL APLICATIVO SIMAT

En él se reflejan todos los estudiantes matriculados por grados, grupos, jornadas y sede.

VALIDACIONES

Resolución 6230 de 2016

La institución diseño el procedimiento y formato para realizar las validaciones



GESTION DE LA COMUNIDAD

PROYECCION A LA COMUNIDAD



La comunidad educativa participa en la dinámica institucional, bien sea en sus procesos o en los diferentes proyectos institucionales y/o transversales; realización de actividades culturales que generan sentido de pertenencia y aprovechamiento del recurso humano y del espacio físico. Se cuenta con:

- Escuela de padres en algunos grados las cuales se desarrollan según necesidades.
- Servicio social estudiantil interno.



GESTION DE LA COMUNIDAD PARTICIPACION Y CONVIVENCIA



INSTITUCIÓN EDUCATIVA
TÉCNICA INDUSTRIAL



RAFAEL NAVIA
VARÓN

Educación

www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI